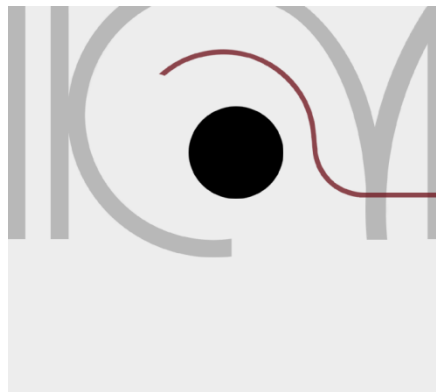


Søgne Kommune
Postboks 1051
4682 SØGNE



INTERKOMMUNALT ARKIV I VEST-
AGDER

Vår ref.
18/153-12
FE-026

Deres ref.

Dato
10.05.2019

Ny selskapsavtale for Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS, gjøres gjeldende fra 1.1.2020

Selskapsavtalen for Interkommunalt arkiv i Vest-Ager IKS ble sist vedtatt av eiernes kommunestyre og fylkesting i løpet av 2015 og trådte i kraft 10.2.2016. Ny selskapsavtale må vedtas av kommunestyre/fylkesting/bystyre til alle IKAVAs eiere innen 1.1.2020.

Forslag til vedtak

Kommunestyret/bystyret/fylkestinget vedtar vedlagte selskapsavtale for Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS gjeldende fra 1.1.2020.

Saksframstilling

Endring av kommunestruktur og regionreform i Vest-Agder medfører at Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS (IKAVA)s selskapsavtale må endres. Ny selskapsavtale er oppdatert med nye eiere og nye eierandeler. IKAVAs eiere ble orientert om endring av selskapsavtale og revidert modell for eierbetaling på eiermøte i november 2019, arrangert av IKAVAs styre. Forslag til ny selskapsavtale ble lagt fram av styret og vedtatt av IKAVAs representantskap 21.3.2019. Selskapsavtalen er modernisert og endret på noen få andre punkter.

Selskapets eiere fra 1.1.2020 er kommunene: Agder fylkeskommune, Farsund, Flekkefjord, Hægebostad, Kristiansand, Kvinesdal, Lindesnes, Lyngdal, Vennesla, Sirdal og Åseral kommuner. Eierprosentene til hver eierkommune er justert. Eierprosenten og eierbetalingen for Agder fylkeskommune er basert på folketallet i Vest-Agder.

Selskapets navn endres til Arkivsenter sør IKS.

Formålsparagrafen er modernisert. IKAVAs drift av arkivdepot for eierne er tatt inn som del av selskapets formål.

Vedlegg:

Ny selskapsavtale for Arkivsenter sør IKS, gjeldende fra 1.1.2020.

Liste over endringer i ny selskapsavtale.

Gjeldende selskapsavtale for Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS.

Med hilsen

Turid Holen
Arkivsjef

Vedlegg:

10.05.2019 Selskapsavtale for Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS fra 1.1.2020
30.04.2019 Selskapsavtale Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS (IKAVA)
24.04.2019 Oversikt over endrede paragrafer i ny selskapsavtale

SELKAPSAVTALE FOR ARKIVSENTER SØR IKS

Opprinnelige vedtekter vedtatt på stiftelsesmøte 20.3.90 med senere endringer. Arkivsenter sør IKS er en videreføring av Interkommunalt Arkiv Vest-Agder IKS (IKAVA IKS) som igjen er en videreføring av den interkommunale samarbeidsordningen Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder (IKAVA).

§ 1 **Firma**

Arkivsenter sør IKS er et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper (IKS). Selskapsavtalen gjelder i tillegg til loven.

§ 2 **Eiere:**

Agder fylkeskommune og kommunene Vennesla, Kristiansand, Åseral, Lindesnes, Lyngdal, Hægebostad, Sirdal, Kvinesdal, Flekkefjord og Farsund.

Rett til å delta i selskapet har Agder fylkeskommune, kommunene i Agder og interkommunale selskaper med hovedkontor på Agder.

§ 3 **Rettslig status**

Selskapet er et eget rettssubjekt, arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Selskapet skal være registrert i Foretaksregisteret.

§ 4 **Hovedkontor**

Selskapet har sitt hovedkontor i Kristiansand kommune.

§ 5 **Formål og ansvarsområde**

Selskapet skal arbeide for at verdifullt kommunalt og fylkeskommunalt arkivmateriale blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for allmennhetens bruk, forskning og andre forvaltningsmessige og kulturelle formål i samsvar med arkivloven.

Formålet med selskapet er å legge til rett for eierens rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser, samt sørge for at de digitale løsningene på arkivfeltet er oppdaterte og fremtidsrettede. Selskapet skal være et arkivfaglig rådgivnings- og kompetansesenter for eierne. Selskapet skal tilby arkivdepot til eierne og veilede eierne for å sikre at eierne har tilfredsstillende arkivlokaler.

Hver eier har krav på å få utført arbeid i rimelig forhold til innbetalt tilskudd.

Selskapet har anledning til å påta seg og utføre tjenester og oppdrag for private og offentlige arkivskapere, dersom dette ikke går ut over ordinære plikter i forhold til eierkommunene.

§ 6 **Innskuddsplikt og eierandel**

Eierne yter årlig midler til selskapets drift.

Beløpets størrelse og grunnlaget for utregningen av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte.

Deltagernes beregnede eierandel fra og med 2020:

Kommune	Eierandel
<i>Farsund kommune</i>	5,4 %
<i>Flekkefjord kommune</i>	5,0 %
<i>Hægebostad kommune</i>	1,3 %
<i>Kristiansand kommune</i>	43,8 %
<i>Kvinesdal kommune</i>	3,3 %
<i>Lindesnes kommune</i>	12,7 %
<i>Lyngdal kommune</i>	5,7 %
<i>Sirdal kommune</i>	1,3 %
<i>Vennesla kommune</i>	7,9 %
<i>Åseral kommune</i>	1,3 %
<i>Agder fylkeskommune</i>	12,3 %
<i>Sum</i>	100 %

Agder fylkeskommune er basert på innbyggertall i Vest-Agder.

Eierandelen blir justert hvert fjerde år på bakgrunn av endringer i folketallet, 1.1. året etter hvert kommune- og fylkestingsvalg.

Eierandelen endres også ved inn- og uttreden.
Ved endring i eierandel må selskapsavtalen endres.

§ 8 **Ansvarsfordeling**

Deltakeransvaret tilsvare eierandelen i selskapet.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin andel av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 5.

§ 9 **Selskapets organ**

Selskapet skal ha følgende organ:
Representantskap, styre og daglig leder

§ 10 **Representantskapet**

Representantskapet er øverste myndighet i selskapet. Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.

For representantskapets sammensetning, myndighet, innkalling og saksbehandling gjelder selskapsavtalen i tillegg til lov om interkommunale selskaper §§ 6, 7, 8 og 9.

Hver eier er representert med én representant.

Representantene med vararepresentanter oppnevnes av vedkommende kommunestyre eller fylkesting. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Hver representant har én stemme.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

§ 11 **Representantskapets møter**

Representantskapet holder hvert år ett ordinært møte i mars måned. Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde saksliste. De deltakende kommuner og fylkeskommune skal med samme frist varsles om innkallingen og sakslisten.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styre og styreleder
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Økonomiplan, budsjettforutsetninger og -rammer
5. Valg av valgkomité med minst tre medlemmer og to varamedlemmer.
6. Andre saker som forelegges av styret eller følger av lov om interkommunale selskaper og er forberedt i innkallingen.

For øvrig innkalles representantskapet til møter i samsvar med ovennevnte bestemmelser i loven.

Representantskapet velger en valgkomite bestående av tre representanter og to vararepresentanter fra deltakerne, inkludert en leder. Styret innstiller til valg av valgkomité. Retningslinjer for valgkomiteen fastsettes av representantskapet.

Om styrets og daglig leders møte- og uttalerett/plikt gjelder det som fremgår av IKS-lovens § 9, 6. ledd.

§12 **Styret**

Styret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av selskapet innenfor gitte rammer fastsatt i lov, forskrift, selskapsavtale og vedtak i representantskapet.

For styrets sammensetning, innkalling, saksbehandling og myndighet gjelder selskapsavtalen i tillegg til lov om interkommunale selskaper §§ 10, 11, 12 og 13.

Styret har 5 medlemmer og 3 varamedlemmer. Styrets medlemmer, varamedlemmer og leder velges av representantskapet for fire år. Valget gjennomføres slik at minst to styremedlemmer står på valg hvert andre år. Styret velger selv nestleder, jf. § 7.

I tillegg har de ansatte en representant med generell møte- og talerett i styret. Dette gjelder med de unntak som er spesifisert i kommuneloven § 13-4, første ledd.

Styret skal normalt forberede og legge fram de saker som skal behandles i

representantskapet.

Styret ansetter daglig leder og fører tilsyn med vedkommendes ledelse av selskapet. Styret kan delegerer til daglig leder å tilsette selskapets øvrige personale. Ansettelses- og arbeidsvilkår for de ansatte i selskapet følger Kommunenes Sentralforbunds overenskomster med arbeidstakerorganisasjonene.

Styret representerer selskapet utad og tegner firmaet. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

Styret rapporterer til representantskapet, og skal gjennom dette sørge for at representantskapet får nødvendig oversikt over virksomheten og i tide kan forberede sine disposisjoner.

§13 **Daglig leder**

Daglig leder (arkivsjef) administrerer virksomheten i henhold til de retningslinjer, pålegg og instruksjoner som styret gir, jf. lov om interkommunale selskaper § 14.

Daglig leder er styrets sekretær og forbereder normalt de saker som skal behandles i styret.

Daglig leder har møte- og talerett/plikt i representantskapet og styret i tråd med lovens §§ 9 og 11.

Daglig leder har anvisningsmyndighet innenfor vedtatt budsjett.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold.

§14 **Regnskap og revisjon**

Selskapet avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper. Budsjett skal følge budsjettforskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§15 **Personvern/saksbehandlingsregler/forholdet til annen lovgivning**

For selskapets forvaltning av eget administrativt arkiv gjelder arkivloven med forskrifter. Reglene i forvaltningsloven og offentlighetsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven.

Reglene i kommuneloven § 11-5 om åpne og lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet. Personopplysningslovens krav skal følges.

§16 **Endring av selskapsavtalen**

For endringer i selskapsavtalen gjelder lov om interkommunale selskaper § 4.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

§17 **Uttreden og oppløsning**

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet. For øvrig gjelder lovens § 30.

Ved oppløsning skal arkivsaker som tilhører privatpersoner, private eller offentlige institusjoner og forvaltningsorganer tilbakeføres til eierne.

For oppløsning gjelder for øvrig lov om interkommunale selskaper §§ 32 flg.

§18 **Ikrafttredelse**

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra 1.1.2020, fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige deltakere.

§19 **Øvrige bestemmelser**

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

SELSKAPSAVTALE FOR INTERKOMMUNALT ARKIV I VEST-AGDER IKS

Opprinnelige vedtekter vedtatt på stiftelsesmøte 20.3.90 med senere endringer. Interkommunalt Arkiv Vest-Agder IKS (IKAVA IKS) er en videreføring av den interkommunale samarbeidsordningen Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder (IKAVA).

§ 1 **Firma**

Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS er et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper (IKS). Selskapsavtalen gjelder i tillegg til loven.

§ 2 **Deltakere**

Deltakere er: Vest-Agder fylkeskommune og kommunene Audnedal, Vennesla, Kristiansand, Songdalen, Søgne, Marnardal, Mandal, Åseral, Lindesnes, Lyngdal, Hægebostad, Sirdal, Kvinesdal, Flekkefjord og Farsund.

Rett til å delta i selskapet har fylkeskommunen, kommunene i Vest-Agder og interkommunale selskaper med hovedkontor i Vest-Agder.

§ 3 **Hovedkontor**

Selskapet har sitt hovedkontor i Kristiansand kommune.

§ 4 **Formål og ansvarsområde**

Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS skal arbeide for at verdifullt kommunalt og fylkeskommunalt arkivmateriale blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for allmennhetens bruk, forskning og andre forvaltningsmessige og kulturelle formål i samsvar med arkivloven.

Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS vil i samråd med kommunene og fylkeskommunen ha ansvar for ordning av deltakernes fjernarkiv, stå for opplæring og veiledning i arkivsystemer og arkivrutiner, rådgivning og tilsyn med arkivlokaler, samt bistå med annet arkivarbeid for deltakerne.

Hver deltaker har krav på å få utført arbeid i rimelig forhold til innbetalt tilskudd i henhold til vedtatt arbeidsplan for hvert år.

Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS har anledning til å påta seg betalte konsulentoppdrag for private og offentlige arkivskapere, dersom dette ikke går ut over ordinære plikter i forhold til deltakerkommunene.

§ 5 **Innskuddsplikt og eierandel**

Deltakerne yter årlig midler til selskapets drift.

Beløpets størrelse og grunnlaget for utregningen av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte. For deltakere som ikke kan legge folketall til grunn, og for nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet i forbindelse med behandlingen av selskapets årsbudsjett.

Deltagernes beregnede eierandel fra og med 2016:

Kommune	Eierandel
Audnedal	1,39 %
Farsund kommune	7,62 %
Flekkefjord kommune	7,20 %
Hægebostad kommune	1,35 %
Kristiansand kommune	12,62 %
Kvinesdal kommune	4,73 %
Lindesnes kommune	3,88 %
Lyngdal kommune	6,62 %
Mandal kommune	12,26 %
Marnardal kommune	1,82 %
Sirdal kommune	1,46 %
Songdalen kommune	5,05 %
Søgne kommune	8,91 %
Vennesla kommune	11,20 %
Åseral kommune	1,27 %
Vest-Agder fylkeskommune	12,62 %
Sum	100 %

Eierandelen blir justert hvert fjerde år på bakgrunn av endringer i folketallet, første gang fire, 4, år etter denne avtalens ikrafttredelse.

Eierandelen endres også ved inn- og uttreden.
Ved endring i eierandel må selskapsavtalen endres.

§ 6 **Ansvarsfordeling**

Deltakeransvaret tilsvare eierandelen i selskapet.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle del av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 5.

§ 7 **Representantskapet**

Representantskapet er øverste myndighet i selskapet. Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.

For representantskapets sammensetning, myndighet, innkalling og saksbehandling gjelder selskapsavtalen i tillegg til lov om interkommunale selskaper §§ 6, 7, 8 og 9.

Hver deltaker er representert med én representant.
Representantene med vararepresentanter oppnevnes av vedkommende kommunestyre eller fylkesting. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Hver representant har én stemme.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Representantskapet holder hvert år ett ordinært møte i mars måned. Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde saksliste. De deltakende kommuner og fylkeskommunen skal med samme frist varsles om innkallingen og sakslisten.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styre og styreleder
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Økonomiplan, budsjettforutsetninger og -rammer
5. Andre saker som forelegges av styret eller følger av lov om interkommunale selskaper og er forberedt i innkallingen.

For øvrig innkalles representantskapet til møter i samsvar med ovennevnte bestemmelser i loven.

Representantskapet velger en valgkomite bestående av tre representanter fra deltakerne. Valget av komiteen gjelder for den kommunale valgperioden. Valgkomiteen kommer med innstilling på fire styremedlemmer. Det femte styremedlemmet velges etter forslag fra Statsarkivaren i Kristiansand.

Om styrets og daglig leders møte- og uttalerett/plikt gjelder det som fremgår av lovens § 9, 6. ledd.

§ 8 **Styret**

Styret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av selskapet innenfor gitte rammer fastsatt i lov, forskrift, selskapsavtale og vedtak i representantskapet.

For styrets sammensetning, innkalling, saksbehandling og myndighet gjelder selskapsavtalen i tillegg til lov om interkommunale selskaper §§ 10, 11, 12 og 13.

Styret har 5 medlemmer og 3 varamedlemmer som velges for den kommunale valgperiode.

Styrets medlemmer, varamedlemmer og leder velges av representantskapet. Styret velger selv nestleder, jf. § 7.

De ansattes representant har generell møte og talerett i styret. Dette gjelder med de unntak som er spesifisert i kommuneloven § 26 nr.2.

Styret skal normalt forberede og legge fram de saker som skal behandles i representantskapet.

Styret ansetter daglig leder og fører tilsyn med vedkommendes ledelse av selskapet.

Arbeidsgiveransvaret for de ansatte tilligger styret. Styret fastsetter stillingsinstrukser og arbeidsprogram innenfor gitte rammer. Styret kan tilsette og si opp arbeidstakere og fastsetter de ansattes lønn. Daglig leder avgir innstilling i tilsettingssaker. Ansettelses-

og arbeidsvilkår for de ansatte i selskapet følger Kommunenes Sentralforbunds overenskomster med arbeidstakerorganisasjonene.

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

§ 9 **Daglig leder**

Daglig leder (arkivsjef) administrerer virksomheten i henhold til de retningslinjer, pålegg og instruksjoner som styret gir, jf. lov om interkommunale selskaper § 14.

Daglig leder er styrets sekretær og forbereder normalt de saker som skal behandles i styret.

Daglig leder har møte- og talerett/plikt i representantskapet og styret i tråd med lovens §§ 9 og 11.

Daglig leder har anvisningsmyndighet innenfor vedtatt budsjett.

Daglig leder har rett til å foreta tilsetninger av kortere varighet (inntil 3 måneder) så lenge ansettelsesforholdet skjer innenfor budsjettets ramme og ikke forplikter selskapet utover engasjementsperioden.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold.

§ 10 **Regnskap og revisjon**

Selskapet avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper. Budsjett skal følge budsjettforskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 11 **Endring av selskapsavtalen**

For endringer i selskapsavtalen gjelder lov om interkommunale selskaper § 4.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

§ 12 **Uttreden og oppløsning**

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet. For øvrig gjelder lovens § 30.

Ved oppløsning skal arkivsaker som tilhører privatpersoner, private eller offentlige institusjoner og forvaltningsorganer tilbakeføres til eierne.

For oppløsning gjelder for øvrig lov om interkommunale selskaper §§ 32 flg.

§ 13 **Ikrafttredelse**

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige deltakere.

§ 14 **Øvrige bestemmelser**

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

Selskapets navn er endret til Arkivsenter sør IKS

Formell historikk er oppdatert med navneendringen.

§ 1 Navnet er endret

§ 2 Eiere er endret til nye kommuner og nytt fylke fra 1.1.2020. Eierne er fortsatt alle kommunene i tidligere Vest-Agder fylkeskommune og Agder fylkeskommune.

§ 3 Ny

§ 5 (gjeldende avtale § 4)

Andre avsnitt er endret og modernisert, IKAVAs tjenester er videreutviklet som følge av innføring av elektronisk arkiv i kommunene. Selskapets tjeneste arkivdepot er tatt inn i selskapsavtalen. Egen avtale om arkivdepot ble inngått i 2006 med alle eierne.

Tredje avsnitt siste del "i henhold til vedtatt arbeidsplan for hvert år", er tatt ut.

§ 6 (gjeldende avtale §5)

Andre avsnitt, andre setning er tatt ut på grunn av ny tilskuddsmodell der alle kommunenes tilskudd bygger på innbyggerantall.

Eierkommuner revidert (jf. §2) Eierandel endret på grunn av endringer i kommunene som følge av sammenslåing og endret tilskuddsberegning. Agder fylkeskommune er beregnet etter folketallet i Vest-Agder.

§ 9 Ny

§10 (gjeldende avtale § 7) Representantskapet

Paragrafen er delt opp i to paragrafer Representantskapet § 10 og Representantskapets møter § 11. § 10 er tilsvarende de første 5 avsnittene i § 7 i gammel avtale.

§ 11 (gjeldende avtale § 7) Representantskapets møter

Nytt punkt 5. Valg av valgkomité med minst tre medlemmer og to varamedlemmer.

Nest siste avsnitt endres til valgkomite med tre medlemmer og Nytt: .." to varamedlemmer, inkludert en leder. Styret innstiller til valg av valgkomité. Retningslinjer for valgkomiteen fastsettes av representantskapet." Går ut: "Det femte styremedlemmet velges etter forslag fra Statsarkivaren i Kristiansand."

§12 (gjeldende avtale § 8)

Tillegg ny tredje setning i tredje avsnitt: " Valget gjennomføres slik at minst to styremedlemmer står på valg hvert andre år."

Fjerde avsnitt endring: "I tillegg har de ansatte en representant med generell møte- og talerett i styret."

Sjette avsnitt, tillegg: "Styret kan delegere til daglig leder å tilsette selskapets øvrige personale."

Går ut (tidligere åttende avsnitt):

"Arbeidsgiveransvaret for de ansatte tilligger styret. Styret fastsetter stillingsinstruksjoner og arbeidsprogram innenfor gitte rammer. Styret kan tilsette og si opp arbeidstakere og fastsetter der ansattes lønn. Daglig leder avgir innstilling i tilsettingssaker."

Sjuende avsnitt NYTT: "Styret representerer selskapet utad og tegner firmaet. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap."

Åttende avsnitt endring:

"Styret rapporterer til representantskapet, og skal gjennom dette sørge for at representantskapet får nødvendig oversikt over virksomheten og i tide kan forberede sine disposisjoner."

§ 13 (gjeldende avtale § 9)

5. avsnitt går ut: "Daglig leder har rett til å foreta tilsettinger av kortere varighet (inntil 3 måneder) så lenge ansettelsesforholdet skjer innenfor budsjettets ramme og ikke forplikter selskapet utover engasjementsperioden."

§ 15 NY