



Saksframlegg

Saksframlegg - Delegasjonsreglement Søgne kommune

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
121/16	Formannskapet	16.11.2016
130/16	Formannskapet	30.11.2016
96/16	Kommunestyret	15.12.2016

Rådmannens forslag til vedtak:

- Kommunestyret vedtar fremlagte delegasjonsreglement
- Reglementene for politiske utvalg oppdateres i tråd med endringer i fremlagte delegasjonsreglement

Saksprotokoll i Formannskapet - 16.11.2016

Behandling:

Til behandling forelå rådmannen forslag til vedtak:

- Kommunestyret vedtar fremlagte delegasjonsreglement
- Reglementene for politiske utvalg oppdateres i tråd med endringer i fremlagte delegasjonsreglement

Et enstemmig formannskap fremmet følgende utsettelsesforslag:

Saken utsettes og det settets ned en arbeidsgruppe bestående av gruppeledere og juridisk rådgiver i kommunen Jahn Arild Stray. Ordføreren kaller inn til første møte.

Rådmannens forslag ble dermed ikke votert over.

Vedtak:

Saken utsettes og det settets ned en arbeidsgruppe bestående av gruppeledere og juridisk rådgiver i kommunen Jahn Arild Stray. Ordføreren kaller inn til første møte.

Saksprotokoll i Formannskapet - 30.11.2016

Behandling:

Til behandling forelå rådmannen forslag til vedtak:

- *Kommunestyret vedtar fremlagte delegasjonsreglement*
- *Reglementene for politiske utvalg oppdateres i tråd med endringer i fremlagte delegasjonsreglement*

Repr. Terkelsen (FRP) signaliserte at det ved neste revidering av reglementer for politiske utvalg vil komme forslag om endring av sammensetning av klagenemnda

Rådmannen påpekte at reglementet oppdateres med ordlyden fra kommuneloven: *Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget*

Repr. Egeli (AP) fremmet forslag:

- *Kommunestyret vedtar fremlagte delegasjonsreglement, unntatt delegering til ordfører som formannskapet vil komme tilbake til på nyåret 2017*
- *Reglementene for politiske utvalg oppdateres i tråd med endringer i fremlagte delegasjonsreglement*
- *Det settets ned en arbeidsgruppe bestående av gruppeledere og juridisk rådgiver i kommunen Jahn Arild Stray. Ordføreren kaller inn til første møte, som vil vurdere endringer på nyåret 2017.*

Arbeiderpartiets forslag til vedtak enstemmig med vedtatt. Rådmannens forslag til vedtak ble dermed ikke votert over.

Innstilling:

- **Kommunestyret vedtar fremlagte delegasjonsreglement, unntatt delegering til ordfører som formannskapet vil komme tilbake til på nyåret 2017**
- **Reglementene for politiske utvalg oppdateres i tråd med endringer i fremlagte delegasjonsreglement**
- **Det settets ned en arbeidsgruppe bestående av gruppeledere og juridisk rådgiver i kommunen Jahn Arild Stray. Ordføreren kaller inn til første møte i gruppa, som vil vurdere endringer på nyåret 2017.**

Bakgrunn for saken:

Jmf kommuneloven §39-2 skal kommunestyret *vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31.12 året etter konstituering.*

Saksutredning:

Rådmannen legger frem et forslag til delegasjonsreglement for Søgne kommune. Reglementet er bygd opp omkring delegasjon til de enkelte politiske og administrative organer. Når det gjelder administrative organer er det i realiteten kun rådmannen.

I forslag til delegasjonsreglement har vi valgt å dele delegasjonsreglementet inn i 3 deler:

- Del A: Mål og overordnede prinsipper – vedtas av kommunestyret
- Del B: Politisk nivå, samt delegering fra politisk nivå til rådmann – vedtas av kommunestyret
- Del C: Administrativt nivå – videre delegering fra rådmann – delegering til administrasjonen blir delegert direkte fra kommunestyret til rådmannen. Rådmannens videre delegering ned i organisasjonen vedtas av rådmannen og behandles ikke denne saken.

Delegasjonsreglementet har tatt utgangspunkt i vedtatte reglement for de ulike utvalg. Rådmannen har valgt å ikke spesifisere reglementet på lov- og paragrafnivå, men på arbeidsoppgaver og ansvarsområder. Nytt er at ordfører har fått egen delegasjon. Med bakgrunn i dette har det vært nødvendig å foreta mindre endringer. Det foreslås derfor at reglementene for politiske utvalg oppdateres i tråd med endringer i fremlagte delegasjonsreglement når dette er vedtatt.

Del A

Del A inneholder formålet med delegasjonsreglementet og de grunnleggende prinsippene for delegering og gir retningslinjer for hvordan myndighet delegeres, samt bruk av delegert myndighet. Et reglement skal også inneholde tiltak for rettssikkerhet, kontroll og tilbakemelding.

Et godt og oversiktlig reglement kan være med på å bygge tillit fra innbyggerne til politisk og administrativt nivå gjennom et åpent og klart reglement. Det kan også være med på å legge til rette for gode og forutsigbare vedtaksprosesser, gjennom tydelige skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.

All delegering tar utgangspunkt i kommunestyret. Kommunestyret kan delegere til andre folkevalgte organer og til administrasjonen ved rådmannen.

Del B

I del B er det en oversikt over lovpålagte, folkevalgte organer i kommunen som kommunen må ha. Ut over disse lovpålagte utvalg/ folkevalgte organene, kan kommunestyret selv velge å opprette faste utvalg og komiteer og bestemme hvilke oppgaver som skal legges til disse. I tillegg er delegeringen fra kommunestyret til rådmannen en del av del B.

Kommunelovens § 23 slår fast at administrasjonssjefen/rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter. Den sier også noe om at kommunestyret kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis kommunestyret ikke har bestemt noe annet. Dersom det er usikkerhet om saken er prinsipiell, skal avgjørelsen om dette tas av ordføreren og rådmannen i samarbeid.

Vi har valgt et elektronisk verktøy som kan ivareta behovet for åpenhet og innsyn for alle, tydelighet på hvem som har myndighet til hva og at det er forholdsvis enkelt å vedlikeholde

Vedlegg

1 Forslag - Delegasjonsreglement - Søgne kommune - til politisk behandling

Del A

Generelle regler for delegasjon av myndighet

1. Formålet med delegasjonsreglementet

Formålet med delegering av myndighet:

- Styrke innbyggernes rettssikkerhet knyttet til tjenester levert av kommunen gjennom raske og åpne vedtaksprosesser i hele organisasjonen
- Legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser
- Sikre en helhetlig politisk styring i alle overordnede og prinsipielle vedtak
- På en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet
- Sikre at beslutninger treffes på riktig politisk og administrativt nivå gjennom delegasjon av myndighet
- Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon

2. Generelle regler for delegering:

2.1 Generelt

Kommunestyret er det øverst besluttende kommunale organ. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegeringsvedtak. Det overordnede delegasjonsreglementet gir:

- Retningslinjer for hvordan myndighet delegeres
- Retningslinjer for bruk av delegert myndighet
- Tiltak for rettssikkerhet, kontroll og tilbakemelding

Hjemmel

Kommuneloven § 9 nr. 5 gir hjemmel for delegasjon av myndighet til myndighet til ordfører
Kommunelovens § 10 nr. 2 gir hjemmel for delegasjon av myndighet til faste utvalg/ komiteer
Kommunelovens § 23 nr. 4 gir hjemmel for delegasjon av myndighet til rådmannen

2.2 Delegeringslinje

All delegering tar utgangspunkt i kommunestyret. Kommunestyret delegerer til andre folkevalgte organ og til administrasjonen ved rådmannen.

- Det er bare kommunestyret som kan delegere til rådmannen og bare rådmannen som kan delegere videre internt i organisasjonen.

All delegert myndighet skal utøves i tråd med de saksbehandlingsregler som gjelder og følge gjeldende lover, forskrifter, avtaler, retningslinjer og god forvaltningsskikk innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. Det overordnede organ som har delegert myndigheten, har ikke gitt fra seg myndigheten sin på saksområdet. Det delegerende organ styrer det saksområdet som er delegert ved hjelp av

- Målformuleringer
- Budsjettprioriteringer

- Rammer og retningslinjer
- Rapporteringsordninger
- Avgjørelser i enkeltsaker (prinsippsaker, ankesaker osv.)

All delegering av myndighet skal være skriftlig.

2.3 Kontroll

Det overordnede organ har rett og plikt til å kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor.

2.4 Inndragning av delegert myndighet

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Overordnede organ kan kreve å få seg forelagt til avgjørelse en enkeltsak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet

2.5 Retten til ikke å bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse når særlige forhold tilsier det

2.6 Omgjøringsrett

Overordnet organ kan av eget initiativ eller som følge av mindretallsanke, omgjøre vedtak fattet av underordnet organ, innenfor rammene av forvaltningsloven § 35.

2.7 Mindretallsanke

Vedtak i hovedutvalget kan legges fram for kommunestyret til vurdering dersom minst 1/3 av de møtende representanter krever det. Krav om dette må settes fram før møtets slutt, og gjelder bare i saker der hovedutvalget fatter vedtak etter delegert myndighet fra kommunestyret. Ved anke etter dette punktet utsettes iverksettinga av vedtaket hvis organet med alminnelig flertall ikke bestemmer noe annet.

2.8 Lovlighetskontroll

I medhold av kommunelovens § 59 kan 3 eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet for kontroll av avgjørelsens lovlighet. Ved lovlighetskontroll skal det tas stilling til om avgjørelsen er:

- innholdsmessig riktig
- truffet av noen som har myndighet til å treffe slik avgjørelse
- blitt til på lovlig måte

2.9 Klagebehandling

Klager skal behandles etter reglene i forvaltningslov og særlov i saken, eller annen med rettslig klageinteresse.

- Klageberettiget er den som er part i saken, eller annen med rettslig klageinteresse.

- Med hjemmel i forvaltningsloven, § 28 2.ledd, delegeres kommunestyrets myndighet som klageinstans for enkeltvedtak til klagenemnda.
- Enkeltvedtak (forvaltningsloven § 2, jfr. begrensninger § 3) fattet etter delegert myndighet kan påklages etter forvaltningslovens regler til klagenemnda, så langt dette ikke følger av særlov, hvor et statlig organ (f.eks fylkesmannen/fylkeslegen) er aktuell klageinstans.
- I de saker som behandles av kommunens klagenemnd, har nemnda beslutningsmyndighet på vegne av kommunen.
- Hovedutvalgene er underinstans etter sine delegerte fagområder for behandling av klage før oversendelse til statlige organ for endelig avgjørelse.

2.10 Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, dersom dette ikke strider mot lov/forskrift eller er begrenset av overordnet organs delegasjonsvedtak. Delegert myndighet kan ikke brukes slik at avgjørelsen for konsekvenser utover eget arbeids – og ansvarsområde.

- Dersom det er gitt delegert myndighet som innebærer konsekvenser utover eget ansvarsområde, har organet som har mottatt delegasjonen, ansvar for å gå tilbake til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.

2.11 Myndighet gitt direkte til fagpersoner og stillinger ved lov

Lovgiver har i noen tilfelle gitt myndighet direkte til stillinger eller fagpersoner gjennom særlov. Det gjelder først og fremst myndighet til kommunelegen etter helselovgivningen og noe myndighet til barnevernsfagligleder etter barnevernsloven. Slik myndighet gitt direkte i loven kan ikke delegeres eller overstyres internt i kommunen, og delegasjonsreglementet omfatter derfor ikke slik myndighet.

2.12 Utøvelse av myndighet ved interkommunalt samarbeid

På de områdene kommunen har inngått forpliktende samarbeid med andre kommune, vil det påvirke hvordan myndigheten skal utøves. Den konkrete løsningen for bruk av myndighet og ansvar vil være avhengig av hvilken organisasjonsløsning det interkommunale samarbeidet bygger på.

2.13 Saksbehandling og dokumentasjon

Saksbehandling følger forvaltningslovens regler supplert med eventuelle spesielle saksbehandlingsregler i særlov. Alle vedtak og dokumenter knyttet til den enkelte sak skal journalføres i kommunens sakarkiv i tråd med arkivlovens bestemmelser, jf. også offentlighetslovens bestemmelser om innsyn.

Del B

Generelt om organisering

Kommunelovens bestemmelser om organisering i folkevalgte organer er utgangspunktet for den enkelte kommunes beslutning om politisk organisering.

I den grad kommunelov eller særlov ikke har ufravikelige bestemmelser står kommunestyret fritt i organisering av politisk styringsmodell og opprettelse av folkevalgte organer.

Som utgangspunkt ligger all myndighet til kommunestyret. Gjennom delegasjonsvedtak til andre folkevalgte organer og rådmannen bestemmer kommunestyret oppgave- og myndighetsfordelingen mellom folkevalgte organer og mellom folkevalgte organer og rådmannen.

Delegasjonsvedtak kan enten være en del av vedtatt politisk organisering/ reglement eller delegasjon i det enkelte tilfelle.

Rådmann er etter kommuneloven den øverste leder av den kommunale administrasjon, og har ansvar for at saker som skal behandles i folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt, se kommunelovens §§ 22 og 23.

LOVPÅLAGTE, FOLKEVALGTE ORGANER I KOMMUNEN

FOLKEVALGTE ORGANER ETTER KOMMUNELOVEN

LOVPÅLAGTE OPPGAVER

Kommunestyre
Kommunelovens § 6

Er kommunens øverste folkevalgte organ.

Formannskap
Kommunelovens § 8

Behandler og fremmer forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, og saker delegert fra bystyret.

Kommunalt klageutvalg
Forvaltningslovens § 28, 2.ledd

Behandler og avgjør klager på enkeltvedtak når særlov ikke hjemler annet klageorgan.

Partssammensatt utvalg
(administrasjonsutvalg)
Kommunelovens § 25

Kan ha politisk representasjon etter kommunestyrets nærmere bestemmelse, men er et eget organ med selvstendige oppgaver. Behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte

Hastevedtaksorgan
Kommunelovens § 13

Kommunestyre skal selv bestemme om formannskap eller annet fast utvalg skal ha utvidet myndighet til å treffe vedtak i såkalte "hastesaker".

Kontrollutvalg
Kommunelovens § 77

Skal føre løpende tilsyn med kommunens forvaltning – velges av kommunestyret selv.

FOLKEVALGTE ORGANER ETTER ANDRE LOVER - OPPNEVNINGSGRUNNLAG

Klageutvalg etter

Helse- og omsorgstjenesteloven

Helse- og omsorgstjenesteloven § 2-2

Behandler klager på enkeltvedtak etter loven.

Valgstyre

Valgloven § 4-1

Valgstyret velges av kommunestyret selv.

Forliksråd

Domstollovens § 27

Kommunen velger et forliksråd på 3 medlemmer med varamedlemmer, herunder leder. Felles forliksråd med Songdalen kommune. 2 medlemmer fra Søgne

Eldreråd

Eldrerådslovens § 1

Er et rådgivende organ for kommunen i saker om levekår for eldre.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Lov av 17/6-05 om råd/ repr. for mennesker med nedsatt funksjonsevne, § 2

Er et rådgivende organ for å sikre at mennesker med nedsatt funksjonsevne gis anledning til å medvirke saker som er særlig viktig for gruppen

Klagenemnd for eiendomsskatt

Eigedomsskattelova § 20

Kommuner som har innført eiendomsskatt er også pliktig til å ha egen klagenemnd

Utover de lovpålagte utvalg/ folkevalgte organer som skal opprettes, og som har oppgaver hjemlet i lov, kan kommunestyret selv vedta å opprette faste utvalg (kommunelovens § 10 nr.1-4), og komiteer (kommunelovens § 10 nr.5) og bestemmer selv oppgaver som skal legges til disse.

Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste styringsorgan jf. Kommunelovens § 6, og i prinsippet er all myndighet lagt til kommunestyret.

Valg og sammensetning:

Kommunestyret består av 27 medlemmer jfr. Kommunelovens § 7, valgt av innbyggerne. Kommunestyret ledes av ordføreren. Ved ordførerens fravær så ledes kommunestyret av varaordfører.

Arbeids- og ansvarsområde:

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsreglement. Delegert myndighet kan trekkes tilbake. Kommunestyretstyret kan selv treffe vedtak på delegerte sakfelt uten først å trekke vedtaket om delegasjon tilbake.

Kommunestyret har som kommunens øverste folkevalgte organ som mål å ivareta tre typer hovedoppgaver:

Overordnede mål og strategier

Kommunestyret skal fastsette overordnede mål og utvikle langsiktige strategier for hele Kommunens virksomhet. Kommunestyret vedtar omfang og organisering av kommunens virksomhet.

For eksempel kommuneplan, reguleringsplaner, politisk organisering og styring

Budsjett og økonomiplan

Kommunestyret skal foreta den overordnede samordningen og prioriteringen av kommunens utgifter og inntekter.

For eksempel økonomiplan og handlingsprogram, årsbudsjett,

Tilsyn og kontroll

Kommunestyret skal som kommunens øverste myndighet føre tilsyn og kontroll med hele den kommunale forvaltning og kommunens interesser for øvrig. Kommunestyret skal sørge for at kommunen drives i samsvar med gjeldende regelverk, vedtak og inngåtte avtaler og se til at vedtak iverksettes og følges opp. Kommunestyret har det øverste ansvar for tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltning, og kan be om at enhver sak blir lagt frem enten til orientering eller for avgjørelse med de begrensninger som følger av lov.

Myndighet:

Kommunestyret behandler og vedtar alle overordnede og prinsipielle saker. Kommunestyret skal innenfor lovverket, ivareta helheten og gi retning for det arbeidet som administrasjon og ansatte skal utføre.

Delegering til Ordfører

Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre.

Ordfører eller den han/hun lovlige kan bemyndige gis representasjonsrett i generalforsamling/representantskap i selskap/foretak hvor kommunen har eierandeler, dersom ikke annet er vedtatt av kommunestyret eller fastsatt i lov eller forskrift.

Ordfører skal sørge for nødvendig avklaring med formannskapet i saker som behandles på generalforsamling/representantskap i selskap/foretak.

Ordfører har myndighet til å avgjøre permisjonssøknader om fritak fra politiske verv. Ordførers avgjørelse kan bringes inn for kommunestyret.

Ordfører har fullmakt til å fastlegge saksgangen for saker som skal behandles politisk. Dersom det er tvil om saken er prinsipiell eller uten prinsipiell betydning, skal avgjørelsen om dette tas av rådmannen og ordføreren i felleskap.

Ordfører tar avgjørelse i representasjonssaker, saker vedr. gaver o.l. (Innkjøp og overrekking av gaver til kommunens ansatte er rådmannens ansvar.)

Ordfører har fullmakt til om nødvendig å fastlegge koordinerte møteplaner for kommunestyret, driftsstyret og andre politiske organ.

Ordføreren har fullmakt til, i samråd med rådmannen, å uttale seg på vegne av kommunen når det ikke er tid til å forelegge saken for et politisk organ. (Kan for eksempel være aktuelt i ferier.)

Varaordfører trer inn for ordfører dersom ordføreren trer midlertidig ut av sitt verv. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, skal det foretas nyvalg. Varaordføreren representerer kommunen etter avtale med ordfører.

Delegering til Formannskapet

Valg og sammensetning

Formannskapet har 9 medlemmer, valgt blant kommunestyrets medlemmer. jfr. kommuneloven § 8 nr. 1 og 2.

Arbeids- og ansvarsområde

Formannskapet har lovpålagte oppgaver etter kommuneloven, deriblant oppgaven som økonomiutvalg.

Saker som behandles er blant annet

- Forslag til økonomiplan
- Årsbudsjett og skattevedtak
- Finansforvaltning
- Rapportering økonomi
- Kommuneplan, kommunedelsplan, næringsplan, andre overordnede planerOverordnet miljøpolitikk i de saker/planer som utvalget behandler
- Næringsutvikling
- Strategiske satsingsområder
- Interkommunalt arbeid/samarbeid (eks. areal, transport, samferdsel renovasjon, vann avløp)
- Skattesaker
- Interkommunale selskaper
- Eiendomssaker (kjøp/salg og saker som "kommunen er grunneier")
- Evt. saker vedr. husbanken.
- Kommunaltekniske saker.
- Evt. avvikssaker i forhold til vedtatte planer/budsjett.
- Havnestyret
- Øvrige saker som naturlig ikke er plassert annet sted.
-

Myndighet

Formannskapet innstiller til kommunestyret i saker innenfor ansvarsområdet og som ikke avgjøres endelig i formannskapet.

Formannskapet skal innenfor eget ansvarsområde gi forslag til uttalelser som kommunestyret skal gi til statlige/fylkeskommunale planer som er av vesentlig betydning for kommunen.

Formannskapet treffer vedtak i saker som kommunestyret har delegert til formannskapet, og i saker som forelegges formannskapet og ikke er lagt til andre folkevalgte organer, ved delegering eller lov.

Myndighet i hastesaker

Kommunelovens hastekompetanse (§ 13) tillegges utvalget for saker innen eget ansvarsområde.

Formannskapet innstiller til kommunestyret i følgende saker

- Økonomiplan og årsbudsjett i samsvar med §§ 44 og 45 i kommuneloven
- Fastsetting av kommunale gebyrer/priser/avgifter
- Saker etter plan- og bygningsloven § kap VI.(Kommuneplanlegging) og kap VIII (Ekspropriasjon).Endringer/ justeringer av økonomiplan / årsbudsjett

- Regnskap, årsmelding og årsrapport
- Alle andre saker som kommunestyret eller ordfører ikke har bestemt skal gå direkte fra andre organer.
- I saker innenfor ansvarsområdet og som ikke avgjøres endelig i formannskapet.

Rådmannen sørger for at de sakene som er lagt fram for Formannskapet, er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med gjeldene regler i lov og forskrift.

Plan- og miljøutvalg

Valg og sammensetning

Plan- og miljøutvalget består av 9 medlemmer som velges av og blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Kommunestyret velger h.h.v. utvalgets leder og nestleder.

Ansvars- og arbeidsområder

Utvalget har følgende oppgaver/funksjoner:

- Fast planutvalg etter plan- og bygningsloven med unntak av § kap VI.(Kommuneplanlegging) og kap VIII (Ekspropriasjon).
- Planutvikling. Innstiller til kommunestyret i reguleringsaker.
- Forhandlingsutvalg i innsigelser i reguleringsaker. Ordfører + leder av plan- og miljøutvalget
- Navnsetting
- Landbruk
- Miljøaker
- Friluftsliv
- Vilt- og fiskeforvaltning
- Forurensing
- Naturmangfold
- Geodata

Myndighet

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i saker innen ansvarsområdet og som er skissert ovenfor (*fast planutvalg etter plan- og bygningsloven med unntak av kap. VI og XIII*)

Utvalget kan opprette komiteer for å arbeide med tidsbestemte oppgaver. Andre enn utvalgets medlemmer kan sitte i slike komiteer.

Myndighet i hastesaker

Kommunelovens **hastekompetanse** (§ 13) tillegges utvalget for saker innen eget ansvarsområde

Plan- og miljøutvalget innstiller til kommunestyret i følgende saker

- innstiller selv til kommunestyret i saker innenfor ansvarsområdet
- skal innen sitt ansvarsområde gi uttalelse til kommunestyret i alle plansaker som er av vesentlig betydning for kommunens virksomhet og som også får vesentlige konsekvenser for andre områder.
- skal innenfor sitt ansvarsområde gi forslag til mandat og rammer for alt planarbeid som ikke forventes å få vesentlige økonomiske/prinsipielle konsekvenser for kommunen.

Tjenesteutvalget

Valg og sammensetning:

Tjenesteutvalget er et fast utvalg oppnevnt med hjemmel i kommunelovens § 10. Det består av 9 medlemmer

Arbeids- og ansvarsområder

Tjenesteutvalget er kommunen sitt driftsutvalg for samtlige av kommunens tjenester og har et flerfaglig fokus i sitt arbeid

Tjenesteutvalget har følgende oppgaver/funksjoner:

- Ansvar for best mulig tjenestetilbud til kommunens innbyggere.
- Ansvar for resultatvurdering av tjenester og dialog/tilbakemelding til administrasjonen og enhetene, herunder arbeid med tjenestekvalitet/krav m.v.
- Serveringsloven.
- Kontrollutvalg for alkoholomsetning.

Myndighet

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i saker innen ansvarsområdet og ligger innenfor rammen som er fastlagt av kommunestyret via budsjetter og andre planer. Utvalget har innstillingsmyndighet i saker innenfor eget ansvarsområde, men hvor avgjørelsesmyndigheten er tillagt kommunestyret.

Utvalget kan opprette komiteer/underutvalg for å arbeide med avgrensede områder.

Myndighet i hastesaker

Kommunelovens **hastekompetanse** (§ 13) tillegges utvalget for saker innen eget ansvarsområde

Tjenesteutvalget innstiller til kommunestyret i følgende saker

- innstiller selv til kommunestyret i saker innenfor ansvarsområdet, og andre saker som kan ha betydning for inneværende årsbudsjett/vedtatt økonomiplan.
- skal innen sitt ansvarsområde gi uttalelse til kommunestyret i alle plansaker som er av vesentlig betydning for kommunens virksomhet og som også får vesentlige konsekvenser for andre områder.
- skal innenfor sitt ansvarsområde gi forslag til mandat og rammer for alt planarbeid som ikke forventes å få vesentlige økonomiske/prinsipielle konsekvenser for kommunen.
- skal innenfor eget ansvarsområde gi forslag til uttalelser som kommunestyret skal gi til statlige/fylkeskommunale planer som er av vesentlig betydning for kommunen.

Administrasjonsutvalg

Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget er opprettet i h.h.t. kommunelovens § 25 og Hovedavtalen og skal bestå av:

- 3 politikere med personlige vararepresentanter som velges av og blant kommunestyret
- 2 representanter med personlige varamedlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne i samsvar med kommuneloven og hovedavtalen.
- Kommunestyret utpeker leder og nestleder.

Arbeids – og ansvarsområde

- Utvalget skal behandle spørsmål som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, i den utstrekning ikke dette ved lov eller bestemmelser skal behandles av andre utvalg.
- utvalget skal bidra til en helhetlig personalpolitikk i Søgne kommune
- utvalget kan selv, i saker som ligger innenfor dets arbeidsområde, og som er avgrenset i tid og/eller omfang, oppnevne særskilte arbeidsgrupper og fastlegge mandat for disse.
- Utvalget behandler likestillingsspørsmål innen kommunens organisasjon

Myndighet

Administrasjonsutvalget fatter vedtak innenfor de rammer og retningslinjer som er fastlagt i lov, gitt i medhold av lov/forskrift eller gjennom vedtak i kommunestyret, herunder:

- opprettelse av faste underutvalg med hjemmel i kommuneloven sentrale avtaler og protokoller
- personalpolitiske retningslinjer
- reglement for tilsetninger
- andre saker som kommunestyret måtte forelegge utvalget

Valgstyre

Valg og sammensetning

- Valgstyret er et fast utvalg etter kommunelovens § 10.
- valgstyret velges av kommunestyret for valgperioden og består av ordfører (leder) samt partienes gruppeledere. Varaordfører er ordførers varamann. Partiene selv oppnevner varamedlem for gruppelederne

Ansvar og arbeidsområde

Valgstyret skal behandle alle saker som er tillagt valgstyret i valgloven og delegasjonsvedtak fra kommunestyret, herunder:

- Valg av stemmestyrer,
- Endringer i stemmekretsinnndelingen,
- Alle enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.
- Valgstyret innstiller i valgsaker som etter loven skal behandles av Kommunestyret

Klagenemnd

Valg og sammensetning

- Klagenemnda består av 3 medlemmer samt varamedlemmer som velges for den kommunale valgperiode. Nemnda skal bestå av minst et medlem fra hvert hovedutvalg. Klagenemnda velges av kommunestyret.
- Varamedlemmene velges i nummerorden for hele nemnda, så fremt det ikke avholdes forholdstallvalg.
- Kommunestyret velger leder og nestleder.

Arbeidsområde

Klagenemnda er opprettet etter Kommunelovens § 10. Klagenemnda skal være kommunens særskilte klagenemnd i h.h.t. Forvaltningslovens § 28 annet ledd.

Dette innebærer at nemnda skal behandle alle klagesaker i kommunen, med unntak av de saker hvor kommunestyret evt. selv via vedtak har fastlagt å være klageorgan, eller hvor unntak følger av særlovgivning.

Kontrollutvalg

Valg og sammensetning

Består av 5 medlemmer som oppnevnes av kommunestyret i henhold til kommunelovens § 77. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Kontrollutvalget forestår på vegne av kommunestyret det løpende tilsyn med forvaltningen i kommunen (Kommunelovens § 77).

Arbeidsområde:

- Det er fastsatt egen forskrift av kommunaldepartementet med hjemmel i kommuneloven som regulerer kontrollutvalgets arbeidsoppgaver.
- Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer.
- Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltning, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.
- Kontrollutvalget har etter forskrift særlige oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.
- Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven og instruks avgi uttalelse overfor kommunestyret i regnskapssaken, og skal påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.
- I tillegg skal utvalget behandle saker som blir oversendt fra kommunestyret eller avgi uttalelse i saker fra enkeltmedlemmer av utvalg/kommunestyre dersom utvalget finner grunn til det.

Saker som ønskes behandlet i kontrollutvalget av privatpersoner forutsettes fremlagt skriftlig. Kontrollutvalget avgjør selv om henvendelser faller innenfor kontrollutvalgets ansvarsområde, og kan vedta å avvise saker på dette grunnlag. Avgjørelsen begrunnes ikke utover dette.

Kontrollutvalget kan på eget initiativ iverksette granskning eller undersøkelser, eller vedta at revisjonen skal utføre konkrete oppgaver. Kontrollutvalget er ikke et ankeorgan for enkeltpersoner,

medlemmer av kommunestyret eller politiske utvalg og partier.

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret.

Rådmannen

Formål

Delegasjon av myndighet til rådmannen skal bidra til:

- En hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom folkevalgte organer og administrasjonen
- Fjerne saker fra de politiske beslutningsorganer som mest er av formell eller gjennomførende karakter til fordel for saker som videreutvikler kommunen som organisasjon og som samfunn.
- Gi administrasjonen nødvendig handlefrihet til å utvikle en effektiv organisasjon med vekt på å dekke innbyggernes behov innenfor vedtatte rammer og vedtak i folkevalgte organer.
- At den fagkompetanse som ligger i administrasjonen utnyttes på en god måte i forhold til kommunens oppgaver.
- Sikre at de som henvender seg til kommunen får en rask og effektiv service og saksbehandling.

Arbeids – og ansvarsområde

Rådmannen er øverste leder for kommunens administrasjon, og fører kontroll med kommunens samlede administrative virksomhet og er ansvarlig for effektiv organisering av denne.

Rådmannen har et særlig ansvar for å:

- Sikre at saker som fremlegges for behandling i folkevalgte organer er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester.
- Gjennomføre og iverksette beslutninger og vedtak i folkevalgte organer
- Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for intern kontroll.
- Videreutvikle, kvalitetssikre og tilpasse kommunale tjenester til de behov innbyggerne har.
- Lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen
- Motivere og utvikle kommunens ansatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon.
- Følge opp kommunens øvrige ledere
- Følge opp kommunens engasjement/deltagelse i interkommunalt samarbeid
- Profilere kommunen eksternt.
- Sikre at kommunens bruk av internett og deltagelse gjennom sosiale medier skjer i tråd med kommunale føringer og på en slik måte at personvernet ivaretas.

Rådmannen har det overordnede ansvar for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet.

Rådmannen kan møte i alle folkevalgte organer med tale- og forslagsrett.

Generell myndighet

I medhold av kommunelovens § 23, nr.4 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning såfremt kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

Dersom det er tvil om saken er uten prinsipiell betydning, skal avgjørelsen om dette tas av rådmannen og ordføreren i fellesskap.

Rådmannen kan videredelegere myndighet såfremt delegasjonsvedtak ikke bestemmer noe annet.

Videredelegasjon skal være skriftlig.

Rådmannen skal utrede og innstille i saker som legges frem for formannskap og utvalg (første folkevalgte organ som behandler en sak).

Myndighet på personalområdet

Rådmannen skal i sitt arbeid innenfor personalområdet arbeide i samsvar med de regler og retningslinjer som er fastsatt i lov- og regelverk, hovedavtale, sentrale tariffavtaler og lokale retningslinjer og reglementer til enhver tid

Rådmannen har myndighet til å tilsette i alle stillinger der slik myndighet ikke er lagt til andre ved lov, reglement eller ved vedtak i kommunestyret og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr. kommunelovens § 24 nr.1,

Rådmannen er øverste leder for den samlede administrasjonen og har full instruksjonsmyndighet overfor alle ansatte med unntak av stillinger nevnt over.

Rådmannen har myndighet til å innvilge søknader om permisjoner ihht gjeldende permisjonsreglement

Rådmannen har myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og foreta ansettelser innenfor budsjettets rammer

Rådmannen kan delegere myndighet på personalområdet videre.

Videredelegasjon skal være skriftlig.

Myndighet i økonomiske saker

Rådmannen har ansvar for og myndighet til anvendelse av hele kommunens budsjett innenfor kommunestyrets vedtatte budsjett, mål og retningslinjer.

Kommunestyrets delegering til rådmannen i økonomiske saker er regulert av økonomireglementet og finansreglementet.

Rådmannen kan gjennom administrativt finans- og økonomireglementet delegere myndighet i økonomiske saker videre.

Videredelegasjon skal være skriftlig.

Myndighet til å treffe vedtak etter særlover

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i medhold av særlovgivning med mindre det er gjort unntak i det enkelte tilfelle eller noe annet er bestemt i vedkommende særlov.

Rådmannen kan delegere myndighet videre internt i administrasjonen.

Videredelegasjon skal være skriftlig.