



## *Saksframlegg*

### Rutiner for oppfølging av politiske vedtak

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
9/15	Kommunestyret	19.02.2015

#### **Innstiling fra kontrollutvalget:**

Kommunestyret vedtar at administrasjonen etablerer rutiner for oppfølging av politiske vedtak med utgangspunkt i eksempel fra Grimstad kommune.

#### **Bakgrunn for saken:**

Kontrollutvalget fattet i møte 27.01.15 følgende vedtak i sak PS 4/15:

*Kommunestyret vedtar at administrasjonen etablerer rutiner for oppfølging av politiske vedtak med utgangspunkt i eksempel fra Grimstad kommune.*

#### Vedlegg

- 1 Melding om vedtak i sak 4/15 - Rutiner for oppfølging av politiske saker - Erfaringer fra Grimstad kommune
- 2 Samlet saksfremstilling sak nr. 4-15
- 3 Eksempel fra Grimstad - Oppfølging av politiske vedtak

# Søgne kommune

## Kontrollutvalget

Søgne kommune  
v/kommunestyret

Vår ref. 14/579-12  
030 /JENSAL

Dato 03.02.2015

### MELDING OM POLITISK VEDTAK: RUTINER FOR OPPFØLGING AV POLITISKE SAKER - ERFARINGER FRA GRIMSTAD KOMMUNE

Søgne kommune - kontrollutvalget behandlet i møte 27.01.2015 sak 4/15. Følgende vedtak ble fattet:

#### Vedtak i Søgne kommune – kontrollutvalget

*Kontrollutvalget tar sekretariatets undersøkelse til etterretning.*

#### Innstilling til kommunestyret:

*Kommunestyret vedtar at administrasjonen etablerer rutiner for oppfølging av politiske vedtak med utgangspunkt i eksempel fra Grimstad kommune.*

Vi ber om at saken går til behandling i kommunestyret med kontrollutvalgets innstilling.

Med hilsen



Alexander Etsy Jensen  
Sekretær for kontrollutvalget

Vedlegg: Samlet saksfremstilling og eksempel fra Grimstad kommune

Kopi: Ordfører, rådmann og Kristiansand Revisjonsdistrikt IKS

# SAMLA SAKSFRAMSTILLING

Arkivsak: 14/579

## ORIENTERING OM ADMINISTRASJONENS OPPFØLGING AV POLITISKE VEDTAK

---

Saksbehandler:	Alexander Etsy Jensen	Arkiv: 030
<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
22/14	Søgne kommune - kontrollutvalget	14.10.2014
29/14	Søgne kommune - kontrollutvalget	09.12.2014
4/15	Søgne kommune - kontrollutvalget	27.01.2015

### Søgne kommune - kontrollutvalget i møte den 27.01.2015 sak 4/15

#### Vedtak i Søgne kommune – kontrollutvalget

*Kontrollutvalget tar sekretariatets undersøkelse til etterretning.*

#### Innstilling til kommunestyret:

*Kommunestyret vedtar at administrasjonen etablerer rutiner for oppfølging av politiske vedtak med utgangspunkt i eksempel fra Grimstad kommune.*

#### Behandlinga i Søgne kommune - kontrollutvalget

Sekretariatet har på oppdrag fra kontrollutvalget undersøkt hvordan politiske saker følges opp i Grimstad kommune, med sikte på å komme med et forslag til kontrollutvalget om hvordan politiske saker bør følges opp i Søgne kommune.

Med bakgrunn i rutinene for oppfølging av politiske vedtak i Grimstad kommune som sekretariatet gjorde rede for i møtet, anbefalte sekretariatet at kontrollutvalget skal vedta å etablere tilsvarende rutiner for Søgne kommune og sende saken over til kommunestyret for endelig behandling. Tilsvarende rutiner etableres for oppfølging av vedtak i kontrollutvalget.

Det ble også opplyst om at rådmannen er gitt anledning til å komme med kommentarer og merknader til forslaget fra sekretariatet. Rådmann slutter seg til sekretariatets forslag uten merknader.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

## **Søgne kommune - kontrollutvalget i møte den 09.12.2014 sak 29/14**

### **Vedtak i Søgne kommune - kontrollutvalget**

*Kontrollutvalget tar notat fra rådmannen vedr. administrasjonens rutiner for oppfølging av politiske vedtak fattet av kommunestyret i Søgne kommune til etterretning.*

*Kontrollutvalget ber sekretariatet og revisjonen om å undersøke hvordan politiske saker følges opp i Grimstad kommune, for så å komme tilbake til kontrollutvalget i januarmøtet med forslag til hvordan politiske saker bør følges opp i Søgne kommune.*

### **Behandlinga i Søgne kommune - kontrollutvalget**

Rådmann Kim Høyer Holum redegjorde for administrasjonens rutiner for oppfølging av politiske vedtak fattet av kommunestyret i Søgne kommune.

Kontrollutvalgets leder Asle Jonas Holmen satte fram følgende tilleggsforslag:

*Kontrollutvalget ber sekretariatet og revisjonen om å undersøke hvordan politiske saker følges opp i Grimstad kommune, for så å komme tilbake til kontrollutvalget i januarmøtet med forslag til hvordan politiske saker bør følges opp i Søgne kommune.*

Forslag til vedtak med tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

## **Søgne kommune - kontrollutvalget i møte den 14.10.2014 sak 22/14**

### **Vedtak i Søgne kommune - kontrollutvalget**

*Kontrollutvalget tar saken til foreløpig orientering.*

*Kontrollutvalget ber rådmannen om å fremlegge et notat i møte 09.12.14 som beskriver administrasjonens rutiner for oppfølging av politiske vedtak fattet av kommunestyret i Søgne kommune.*

### **Behandlinga i Søgne kommune - kontrollutvalget**

Kontrollutvalget tok rådmannens redegjørelse til foreløpig orientering. Men kontrollutvalget ønsker å følge opp denne saken i neste møte 09.12.14, og har bedt rådmannen om å utarbeide et notat som beskriver kommunens rutiner knyttet til oppfølging av politiske vedtak som er fattet av kommunestyret.

Sekretariatet skal parallelt fremskaffe erfaringer fra andre kommuner om hvordan administrasjonen kan forbedre sitt arbeid med oppfølging av politiske vedtak.

Vedtaket var enstemmig.

### **Forslag til vedtak**

*Kontrollutvalget tar sekretariatets undersøkelse til etterretning.*

### **Innstilling til kommunestyret:**

*Kommunestyret vedtar at administrasjonen etablerer rutiner for oppfølging av politiske vedtak med utgangspunkt i eksempel fra Grimstad kommune.*

### **Saksopplysninger**

Bakgrunnen for at saken følges vider opp er vedtak i kontrollutvalgets møte 09.12.2014 sak 29/14 der følgende vedtak ble fattet:

*Kontrollutvalget tar notat fra rådmannen vedr. administrasjonens rutiner for oppfølging av politiske vedtak fattet av kommunestyret i Søgne kommune til etterretning.*

*Kontrollutvalget ber sekretariatet og revisjonen om å undersøke hvordan politiske saker følges opp i Grimstad kommune, for så å komme tilbake til kontrollutvalget i januarmøtet med forslag til hvordan politiske saker bør følges opp i Søgne kommune.*

Med bakgrunn i vedtaket over har sekretariatet undersøkt hvordan politiske saker følges opp i Grimstad kommune, for så å kunne komme med et forslag til kontrollutvalget i Søgne kommune om hvordan politiske saker bør følges opp i Søgne kommune. Dette for å sikre at det er et forsvarlig system som ivaretar at politiske vedtak fattet av kommunestyret blir fulgt opp av administrasjonen i ettertid.

## **Rutinen for oppfølging av politiske vedtak i Grimstad kommune er som følger:**

Det er en ansatt ved administrasjons- og kommunikasjonsavdelingen i Grimstad kommune som er ansvarlig for oppfølging av politiske vedtak. Med jevne mellomrom, og minst for hver rapportering (nå i forbindelse med tertialrapportene og årsmeldingen) henter denne medarbeideren manuelt inn fra protokollene de kommunestyre-, formannskaps- og tjenesteutvalgsvedtakene som innebærer en eller annen form for bestilling til administrasjonen. Disse registreres med saksnummer, tittel, ansvarlig person/enhet, vedtaksdato og eventuell fristdato som måtte være angitt i vedtaket. Før rapportering sender denne medarbeideren dokumentet til kommunalsjefene for oppdatering. De fyller da ut sine respektive vedtak med «trafikklys» som angir status og kommentarer om fremdrift. Denne medarbeideren samler disse sammen i ett dokument. Dokumentet følger tertialrapportene/årsmeldingene (se vedlegg 1).

## **Egne rutiner for oppfølging av budsjettvedtak:**

I tillegg arbeider denne medarbeideren med å legge inn kommunestyrets budsjettvedtak i rådmannens forslag til budsjett for 2015 og handlingsprogram for 2015-2018. Det foregår ved at denne medarbeideren limer inn den fullstendige protokollen som et eget kapittel merket med gult først i dokumentet, deretter henter denne medarbeideren ut enkeltvedtakene og limer dem inn der de hører til i de forskjellige kapitlene. Ute i kapitlene blir alle vedtakene merket med «*Kommunestyrets vedtak 15.12.2015*» og eventuelle nummer, de vedtakene som har spesifikke tall når det gjelder reduserte eller økte utgifter ligger i tabeller med de respektive tallene for handlingsplanperioden. Alle enkeltvedtakene som blir plassert rundt i dokumentet er også merket med gult.

Rådmannens forslag blir slik beholdt, samtidig som de har de gjeldende vedtak liggende umiddelbart i nærheten av rådmannens opprinnelige forslag. Noen vedtak er lagt inn flere steder, fordi de omhandler flere prosjekter eller fordi postene er nevnt flere ganger i budsjettforslaget (de forsøker på den måten å unngå at noen ser på rådmannens forslag ett sted, og glemmer at det samme er omtalt ett annet sted og derfor uteglemmer kommunestyrevedtaket).

I løpet av starten av januar kommer også økonomiavdelingen med de oppdaterte budsjetttabellene og andre økonomitabeller i dokumentet, de vil også bli lagt inn i tillegg til rådmannens forslag og merket med gult. Det er altså planen at de «gule sidene» i det endelige budsjettdokumentet er det gjeldende budsjettet, men at man skal kunne gå tilbake og ha full oversikt over rådmannens forslag. Dette som en hjelp i videre budsjettarbeid.

## **Vurdering fra**

Med bakgrunn i rutinene for oppfølging av politiske vedtak i Grimstad kommune som er beskrevet ovenfor, samt vedlagt skjema for oppfølging av politiske saker, er sekretariatets forslag at kontrollutvalget vedtar å etablere tilsvarende rutiner for Søgne kommune og sender saken over til endelig behandling i kommunestyret.

*Vedlegg:*

1. *Eksempel fra Grimstad kommune  
Samlet saksfremstilling sak nr. 14/579*



# OPPFØLGING AV POLITISKE VEDTAK 2010-2014



### Oppfølging av kommunestyrevedtak 2014

Nedenfor gis en oversikt over utredningsoppdrag m.v. fra kommunestyret ut 2014, hvem som har ansvar for sakene, når de er forventet behandlet (måned/år) og status for sakene. Oversikten følger som vedlegg til tertialrapporter (fra 2014) og årsrapporten.

Sak nr	Sak	Ansvar	Vedtatt dato	Frist	Status	Merknad
4/14	<b>Bredbåndsløsninger for områdene Kroken, Skiftenes, Metveit og Reddal</b> <b>VEDTAK:</b> 1. Utbygging av fiber datalinjer til områdene Kroken, Skiftenes, Metveit og Reddal skal utredes nærmere. 2. Det skal søkes om tilskudd fra offentlige bredbåndsfond for å finansiere et mulig prosjekt. 3. Saken legges frem for ny avklaring i kommunestyrets møte 19/5.	RS	03.02.14	19.05.14		
5/14	<b>PS 5/14 Allaktivitetssenter 9te9 2013/3236-1</b> <b>VEDTAK:</b> 1. 9te9 etablerer hovedbase i 1. etasje i Gamlebygget på Dømmesmoen og supplerende avdeling på Fagskolen. 2. Eksisterende kommunale ressurser, eventuelt supplert med tilskudd fra Helsedirektoratet, benyttes til å etablere og utvikle konseptet i forhold til prosjektplanen i 2014. 3. Som en del av etableringen opprettes en Frivillighetssentral. 4. Det skal legges frem en evaluering, underveisrapport, som også inneholder kostnadsoverslag for videre drift i junimøtet til helse- og omsorgsutvalget og i forbindelse med budsjettjusteringen i kommunestyremøtet samme måned.	IL	03.02.14	19.06.14		Punkt 1 og 2 i rute. Punkt 3-4 kommer i egen politisk sak i juni 2014 (PS 14/103).
18/14	<b>Organisering av hjemmetjenesten 2011/3972-4</b> <b>VEDTAK:</b> Kommunestyret godkjenner at det opprettes et nytt årsverk fagleder og et nytt årsverk til merkantile oppgaver i hjemmetjenesten. Det legges til grunn at kostnadene til disse to årsverkene dekkes innenfor enhetens budsjett. Helse- og omsorgsutvalget får en orientering 19.08.14 og formannskapet 21.08.14, om foreløpig inndekning av punkt 1 i vedtaket.	IL	24.02.14	08/14	 	Er gjennomført