



## *Saksframlegg*

### **Interkommunalt samarbeid - Søgne og Songdalen kommuner - samarbeidsavtale**

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
14/14	Kommunestyret	27.02.2014

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Søgne kommune godkjenner *Samarbeidsavtale mellom Søgne og Songdalen kommuner om oppmåling.*

#### **Bakgrunn for saken:**

Samarbeidsavtalen inngås som følge av tidligere vedtak i formannskapet (F 59/13 og F 122/13) og kommunestyret (K 99/13), og er utformet iht. kommunelovens § 28-1.e. i samråd med Songdalen kommune.

#### **Saksutredning:**

Jfr. sak K 99/13

#### **Vedlegg:**

*Samarbeidsavtale mellom Søgne og Songdalen kommuner om oppmåling.*

#### **Rådmannens merknader:**

#### **Vedlegg**

1 Samarbeidsavtale mellom Søgne og Songdalen kommuner om oppmåling





27.01.2014

## **Samarbeidsavtale mellom Søgne og Songdalen kommuner om oppmåling**

### **1. AVTALENS GRUNNLAG**

**Samarbeidets navn er "Oppmålingssamarbeid Søgne - Songdalen".**

Denne avtale gjelder administrativt vertskommunesamarbeid innen utførelse av Matrikkellovens områder.

### **2. DELTAKERKOMMUNER: Søgne kommune og Songdalen kommune (jfr. Koml. §28-1e pkt.2a)**

Vertskommune er Søgne kommune. Samarbeidskommune er Songdalen kommune.

### **3. FORMÅL OG OPPGAVER**

Den interkommunale oppmålingstjenesten skal utføre de oppgavene kommunene har i henhold til Lov om eigedomsregistrering (Matrikkellova), av 17.06.2005 , §§22-§27 og §33-35.

Med hjemmel i kommunelovens kapittel §28-1a, overlater Songdalen kommune til Søgne kommune å utføre oppmålingsforretninger samt å føre Matrikkelen på dens vegne.

### **4. DELEGASJON**

Kommunestyret i Songdalen kommune gir administrasjonssjefen instruks om å delegere sin kompetanse til å tilrettelegge og gjennomføre de tiltak som er nevnt i avtalens punkt 3, til administrasjonssjefen i Søgne kommune.

Rådmannen i Songdalen kommune delegerer ved underskrift av denne avtalen lovpålagte oppgaver og myndighetsutøvelse etter Matrikkellova av 17. juni 2005 - § 5a, til rådmannen i Søgne kommune.

## 5. ØKONOMI (jfr. Koml. §28-1e pkt. 2e)

Oppmålingstjenesten skal være en selvfinansiert tjeneste. Dette innebærer at alle utgiftene til tjenesten skal betales av gebyrinntekter i de respektive kommuner. I hht KS sak 123/13, pkt. 4 i Songdalen kommune tilfaller gebyrinntektene Søgne kommune, basert på selvkostprinsippet.

Det oppstilles et eget budsjett og regnskap for fellesordningen.

## 6. RAPPORTER

Den interkommunale oppmålingstjenesten, lokalisert hos vertskommunen, rapporterer til begge kommuner om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i tjenesten i forbindelse med kommunens budsjettbehandling, løpende rapporteringer og gjennom de årlige regnska-per.

Vertskommunen skal underrette samarbeidskommunen om fattede vedtak som har relevans i forhold til samarbeidet (jfr. Koml. §28-1e pkt. 2d)

Vertskommunen har ansvar for at all obligatorisk rapportering til instanser som etterspør dette finner sted, bla til Statistisk sentralbyrå (KOSTRA-rapporteringen). I denne rapporteringen skal det skilles mellom kommunene.

## 7. PERSONALE

Songdalen kommune overfører en 100 % stilling til Søgne kommune. Alt personalansvar iht. Arbeidsmiljølov og annet tilstøtende lovverk for ansatte i samarbeidet tilligger vertskommunen.

## 8. UTSTYR

Samarbeidskommunen overfører følgende teknisk utstyr og programvare, vederlagsfritt til vertskommunen:

### Måleutstyr:

- Trimble R8 GPS/GLONASS(/GALILEI)-mottaker
- Trimble TSC-2 målebok
- Sokkia Powerset 3000 totalstasjon
- Ryobi bormaskin
- Prismer, stativer og grensebolter

### Beregningsverktøy/programvare:

- GisLine 5.2 Oppmålingsforretning
- GisLine 5.2 Matrikkel
- GisLine 5.2 Landmåling
- GisLine 5.2 Målebrev
- Trimble Active Sync

Ved et evt. opphør av avtalen, jf §13, skal overnevnte utstyr og lisenser på programmer eller tilsvarende som er i bruk, tilbakeføres vederlagsfritt til Samarbeidskommunen. Hvis det foretas en utvidelse/endring av utstyrsparken og dataprogrammer i fremtiden må det

tilbakeføres den naturlige del som brukes i Samarbeidskommunen og slik at denne på fritt investeringsmessig grunnlag kan betjenes med dette.

## **9. SAKSBEHANDLING**

Vertskommunen har det faglige ansvaret for utførelse av tjenesten og for at den saksbehandlingen som derav ligger til samarbeidet er fullt ut forsvarlig og følger saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven og særlovene. Vertskommunen er også ansvarlig for at virksomheten skjer i tråd med offentlighetsloven, personopplysningsloven, arkivloven og annet relevant lovverk, samt at virksomheten har en betryggende internkontroll.

Samarbeidskommunen forplikter seg til å gi vertskommunen all informasjon som er nødvendig for vertskommunens utøvelse av oppmålingstjenesten.

Dette innebærer at nødvendig saksbehandling og vedtak som er basert på Plan- og bygningsloven, Matrikkelloven og/eller Eierseksjonsloven er ferdig behandlet og oversendt vertskommunen for utførelse. Frister for vertskommunen for utførelse av oppmålingstjenestene følger de til enhver gjeldende frister gitt i lov og forskrift.

Klage på administrativt fattede vedtak iht. saksbehandlingen rettes til den kommunen som saksbehandler.

Samarbeidskommunen har ved avtalens inngåelse følgende begrensninger, jfr. pkt. 13 i gebyrregulativet, for den generelle behandlingsfristen på 16 uker:

- Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelloven skal ikke løpe i månedene desember, januar og februar, jf. matrikkellova § 32, 3.ledd og forskriftens § 18.  
For områder i Finland løper behandlingsfristen heller ikke i tidsrommet 01.03 til 15.03.

En evt. endring av vintertid må godkjennes i samarbeidskommunens kommunestyre.

Samarbeidskommunen kan til enhver tid be om å bli orientert om alle forhold som gjelder vertskommunens utøvelse av den delegerte myndighet.

## **10. OMFANG OG INNHOLD** (jfr. Koml. §28-1e pkt. 2b)

Det vises til Lov om egedomsregistrering (Matrikkellova) for oppgaver som skal utføres, krav til innhold og kvalitet, for hvilke frister som gjelder for å utføre dette arbeidet.

## **11. LOVLIGHETSKONTROLL, KONTROLLUTVALG**

Lovlighetskontroll kan skje etter reglene i kommunelovens § 28-1h, jfr. § 59.

Vertskommunens kontrollutvalg har myndighet etter kommunelovens § 77 nr. 1 overfor virksomheten, jfr. kommunelovens § 28-1j.

## 12. TVISTER

Tvister mellom partene bør søkes løst i minnelighet.

Blir partene ikke enige løses tvisten etter de alminnelige regler for rettergang i tvistelovens regler med Kristiansand tingrett som verneeting.

## 13. UTTREDEN/ OPPLØSNING. (jfr. Koml. §28-1e pkt. 2f)

Den enkelte kommune kan tre ut av samarbeidet, forutsatt at skriftlig varsel er sendt vertskommunen minst 6 måneder i forveien.

Dersom begge deltakerkommunene er enige, kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.

## 14. IKRAFTTREDEN (jfr. Koml. §28-1e pkt. 2c)

Denne avtale må vedtas av kommunestyrene i deltakerkommunene. Avtalen trer i kraft når den er vedtatt i begge kommunestyrene og løper til den blir oppsagt, jf. § 13.

Vedtatt xx.xx.2014 KS-xxx/xx i Søgne kommunestyre

Vedtatt xx.xx.2014 KS-xxx/xx i Songdalen kommunestyre

Denne avtalen utstedes i 2 eksemplarer, en til hver av partene.

Søgne .....2014

Songdalen, .....2014

Kim Høyer Holum  
rådmann  
Søgne kommune

Vidar Skaaland  
rådmann  
Songdalen kommune