



## *Saksframlegg*

### Utsmykking av nye Søgne rådhus

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
124/12	Formannskapet	07.11.2012
98/12	Kommunestyret	15.11.2012

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Det nedsettes en arbeidsgruppe bestående av fire personer som disponerer et budsjett på 300 000 kroner til kunstnerisk utsmykking av det nye rådhuset. Budsjettet innarbeides i kommende økonomiplan.

Arbeidsgruppen har følgende sammensetning:

- Brukerrepresentant for bygget.
- Medlem av styret i Søgne kunstlag eller annen forening/lag med et kunstengasjement/kunstfaglig tilnærming.
- Politisk valgt representant.
- Kulturenheten (også funksjon som sekretær).

Arbeidsgruppen konsulterer arkitekt samt holder byggekomiteen og politikere informert underveis i prosessen.

### **Saksprotokoll i Formannskapet - 07.11.2012**

#### **Behandling:**

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak.

Repr. Andersen (Uavh) fremmet følgende tilleggsforslag :

**Politisk valgt representant velges fra tjenesteutvalget.**

Votering:

Rådmannens forslag til vedtak med tillegg av repr. Andersens tileggsforslag

enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret blir således slik:

### **Innstilling:**

**Det nedsettes en arbeidsgruppe bestående av fire personer som disponerer et budsjett på 300 000 kroner til kunstnerisk utsmykking av det nye rådhuset. Budsjettet innarbeides i kommende økonomiplan.**

**Arbeidsgruppen har følgende sammensetning:**

- **Brukerrepresentant for bygget.**
- **Medlem av styret i Søgne kunstlag eller annen forening/lag med et kunstengasjement/ kunstfaglig tilnærming.**
- **Politisk valgt representant fra tjenesteutvalget.**
- **Kulturenheten (også funksjon som sekretær).**

**Arbeidsgruppen konsulterer arkitekt samt holder byggekomiteen og politikere informert underveis i prosessen.**

### **Bakgrunn for saken:**

Det nye rådhuset nærmer seg ferdigstillelse, og det er klart at det er begrenset med ledige veggflater som passer til kunstnerisk utsmykking, som f.eks veggkunst. Plantegningene angir maks 9 mulige plasseringer for kunst på vegg, og de varierer mye i høyde og bredde – høyde; 1-2,5m og lengde; 2,5-5,5m. Til gjengjeld er veggflatene hvite og sånn sett et godt utgangspunkt for kunst og utsmykking. I tillegg vil det være noen flere men mindre veggarealer som kan vurderes. Både valg av interiør, møbler, farver, fasadebekledning i tredje etasje, bruk av glass m.m vil kunne støtte opp om en estetisk opplevelse av det nye rådhuset som en tilleggsdimensjon til kunst i denne sammenhengen.

### **Saksutredning:**

I forbindelse med det rehabiliteringen av rådhuset har en valgt å avvente utviklingen i byggeprosjektet før man tok stilling til utsmykning av rådhuset. For nybygg har Søgne kommunes et utsmykkingsreglement som tjenesteutvalget har ansvar for. Dette reglementet sier at inntil 1% av byggets kostnad kan gå til utsmykking, og at det skal oppnevnes en egen komité til formålet bestående av fem personer.

Saken legges i denne omgang frem for formannskapet som styringsgruppe for prosjektet. En må innledningsvis ta stilling til om en ønsker å følge utsmykningsreglementet for nybygg og om man i den sammenheng fører over ansvaret for utsmykningsprosjektet til tjenesteutvalget.

Sist gang man gjennomførte en utsmykking etter gjeldende reglement var i forbindelse med Søgne omsorgssenter i 2007. Utsmykkingen av det nye rådhuset er en mindre oppgave, og det er aktuelt og spennende å se på alternative løsninger.

### **Forslag til organisering og gjennomføring**

Det settes ned en arbeidsgruppe bestående av fire personer:

- Brukerrepresentant for bygget.
- Medlem av styret i Søgne kunstlag eller annen forening/lag med et kunstengasjement/kunstfaglig tilnærming.
- Politisk valgt representant.
- Kulturenheten (også funksjon som sekretær).

Arbeidsgruppen får et budsjett til sin disposisjon på 300 000 kroner.

Aktuelle løsninger kan være en av følgende eller en kombinasjon av to eller flere:

- Utsmykkingsoppdrag/bestillingsverk til enkeltkunstner(e).
- Innkjøp av kunst på det åpne marked eller direkte av kunstner.
- Inngå avtale med kunstner(e) om temporære utstillinger. Kan være kommisjonssalg.
- Bruke kunst som Søgne kommune eier fra før eller som andre ønsker å låne ut.
- Inngå avtale om at enkelte av kunstringens bilder henges opp.

Fordelene med flere av løsningene som skisseres ovenfor er at man vil oppnå variasjon og en større bredde over tid. Det er også løsninger som inviterer folk inn, og som kan engasjere flere. På den måten vil det nye rådhuset også skape tilhørighet til flere enn de som virker der til daglig. Samtidig vil man på en åpen måte kunne gå i dialog med kunstnere etter at bygget er realisert. Noen ganger kan det være klokt å oppleve rommet som skal smykkes ut når det er i bruk. Det gir en spenning og åpner et mulighetsrom som utsmykkingsreglementet ikke atr høyde for. Samtidig vil man med slike typer løsninger kunne ivareta lokale og regionale kunstneres levebrød om man ønsker det.

Arbeidsgruppen konsulterer arkitekt samt holder byggekomiteen og politikere informert underveis i prosessen.

### **Rådmannens merknader:**

Rådmannen har ingen merknader til saken.

Vedlegg

1 Reglement for utsmykking av kommunale bygg

## REGLEMENT FOR UTSMYKKING AV KOMMUNALE BYGG

### I SØGNE KOMMUNE

Ajourført 08.11.07

Vedtatt av kommunestyret 22.11.07 – sak

1. Med utsmykking av kommunale bygg menes arbeid med bygningsfaste dekorasjoner, montering av en hver form for dekorativt arbeid av bilder, skulpturer eller kunsthåndverk.  
  
Utsmykkingen kan bli plassert både i og utenfor bygningen.
2. Formålet med utsmykking av kommunale bygg i Søgne er:
  - å gi brukerne av bygget del i kunstneriske opplevelser
  - bidra til å skape trivelig arbeidsmiljø for de ansatte
  - sikre arbeidsoppgaver for kunstnere, fortrinnsvis lokalt og regionalt.
3. Ordningen med utsmykking gjelder for alle nye kommunale bygg som har en offentlig funksjon. Bygninger som ikke er for publikum eller som ikke gir daglig adgang for ansatte, for eksempel lagerbygg, garasjer og lignende, kommer ikke inn under ordningen, med mindre det er spesielle forhold som gjør at en ønsker en utsmykking.  
Bygninger med særlig stor besøk av publikum, og/eller med mange ansatte vil bli prioritert.
4. Alle plankomiteer for nybygg, skal på et tidlig tidspunkt i arbeidet sitt, ta kontakt med Tjenesteutvalget, som foreslår den økonomiske rammen for utsmykkingen, beregnet til inntil 1% av byggets kostnad.  
Dette beløpet legges inn i det første overslaget plankomiteen lager, før overslaget legges fram for Kommunestyres til godkjenning.
5. Når beløpet til utsmykking er fastsatt, oppnevner Tjenesteutvalget en utsmykkingskomite satt sammen av følgende 5 medlemmer:
  - 1 oppnevnes av byggekomiteen
  - 1 oppnevnes av Tjenesteutvalget
  - 1 oppnevnes av byggets arkitekt
  - 1 oppnevnes av og blant de ansatte som skal bruke bygget
  - 1 oppnevnes av Agder Kunstnersenter (tidligere Sørlandets Kunstnersenter)
6. Utsmykkingskomiteen arbeider selvstendig innenfor vedtatt budsjett. Komiteen velger dermed selv om utsmykkingen skal skje gjennom kjøp fra utstillinger, kjøp direkte fra kunstner, ved bestilling av bestemte verker direkte fra kunstner eller på annen måte.
7. Det kan i spesielle tilfeller ved større bygg utlyses konkurranse. Utsmykkingskomiteen er da selv jury, og treffer alle avgjørelser med hensyn til premier, regler og honorar, i samsvar med de regler som kunstnerorganisasjonene har for slike konkurranser.
8. Ved større bestillingsverk blir det inngått særskilt kontrakt mellom kunstner og kommunen. Kontaktene er standard-kontakt, godkjent av kunstnerorganisasjonene.

9. Utsmykkingskomiteen er ansvarlig for å søke Utsmykkingsfondet om tilskudd.
10. Alle betalinger angående utsmykking, skjer etter samme opplegg som for byggcutgiftene for øvrig. Utsmykkingskomiteen får dekket sine utgifter etter samme regler som for andre utvalg og komter i Søgne kommune. Kunstnerisk konsulent, dvs. representanten fra Agder Kunstnersenter, får dekket sine utgifter fra Utsmykningsfondet. Konsulentutgifter betales av Utsmykningsfondet i de tilfeller det fondet gir tilskudd.
11. Utsmykkingskomiteen lager skriftlig rapport med regnskap til Tjenesteutvalget når arbeidet med utsmykkingen er ferdig. Rapporten skal inneholde oversikt over alle innkjøp.