

## **Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 06.09.2016**

### **Behandling:**

Administrasjonsutvalget ber administrasjonen sørge for at lederne får nødvendig opplæring i avvikssystemet slik at de kan lære opp ansatte i sin enhet/avdeling. Det er viktig at vikarer og midlertidig ansatte også gis opplæring i systemet.

Administrasjonsutvalget ber om at det blir vurdert om avvik kan varsles via en app på mobilen el.l. Det gis tilbakemelding til Administrasjonsutvalget vedørende dette.

### **Innstilling:**

Administrasjonsutvalget tar saken til orientering. Administrasjonsutvalget ber administrasjonen sørge for at lederne får nødvendig opplæring i avvikssystemet slik at de kan lære opp ansatte i sin enhet/avdeling. Det er viktig at vikarer og midlertidig ansatte også gis opplæring i systemet.

Administrasjonsutvalget ber om at det blir vurdert om avvik kan varsles via en app på mobilen el.l. Det gis tilbakemelding til Administrasjonsutvalget vedørende dette.



## *Saksframlegg*

### Avviksrapport august 2016

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
27/16	Administrasjonsutvalget	06.09.2016
85/16	Formannskapet	14.09.2016

Elektronisk avvikshåndtering bidrar til økt kvalitetssikring, både ved innmelding av avvik og ved saksbehandling/oppfølging av avvik. Det gis jevnlig informasjon og veiledning til ledere, tillitsvalgte, verneombud og ansatte.

#### Antall registrerte avviksmeldinger i perioden 1.august – 29.august 2016:

#### Avviksrapport – HMS

Enhet	Antall avvik	Type avvik	Alvorlighetsgrad	Kommentar
Helse og omsorg sektoren	5	Fysiske arbeidsforhold. Personskade på ansatt. Utøvelse av vold fra eksternt hold. Øvrig/ annet	Ikke vurdert: 3 Alvorlig: 2	Innendørs temperatur Slag el fra bruker Veps
Oppvekst sektoren	8	Farlig forhold/ nesten ulykke Fysiske arbeidsforhold Personskade på ansatt Trusler og trakassering fra eksternt hold. Utøvelse av vold fra eksternt hold. Øvrig/ annet	Ikke vurdert: 5 Mindre alvorlig: 3	Fysiske forhold på utelekeplass Ønsker støydemping på tekstilrom. Slag el fra bruker Manglet medisin i dosett.
Teknisk sektor	0			
<b>Totalt</b>	<b>13</b>			

#### Avviksrapport – Drift

Enhet	Antall avvik	Type avvik	Alvorlighetsgrad	Kommentar
Helse og omsorg sektoren	1	Rutine/ prosedyre/ intern kontroll	Ikke vurdert: 1	Medisinhåndtering
Administrasjons-	1	Ephorte/	Mindre alvorlig: 1	Saksbehandler- feil

avdelingen		taushetsbelagt informasjon/ personvern		SvarUT.
Teknisk sektor	0			
<b>Totalt</b>	<b>2</b>			

### **Alvorlighetsgrad**

Det er saksbehandler av avviket som angir alvorlighetsgrad for hendelsen. Det er ikke definert på overordnet nivå for hele kommunen hvor skillelinjene mellom de ulike nivåene går, eller angitt i rutinebeskrivelsen hva som er definisjonen på de ulike alvorlighetsgradene.

Ved innføring av avvikssystemet ble det vurdert å definere alvorlighetsgrad, men det ble i samarbeid med flere enhetsledere konkludert med at det er vanskelig å lage en felles definisjon, siden oppgaver og tjenester i enhetene er ulike. Det som kan bli sett på som alvorlig i en enhet kan oppleves mindre alvorlig i en annen.

### **Oppfølging og lukking av avvik**

Alle medarbeidere har plikt til å melde fra om avvik. Melding går til leder der hendelsen skjedde. Så raskt som mulig skal det settes i verk tiltak for å eliminere avviket, begrense skadeomfanget og avgrense eventuelle følgeskader. Tiltakene besluttet av den som er ansvarlig for å håndtere avviket. Alle saker innen drift og HMS skal lukkes innen fristen som er inntil 30 dager.

### **Sykefravær 2.kvartal**

Sykefraværstall for 2.kvartal 2016 foreligger ikke pr 29.08.2016. Tallene vil bli presentert så snart de foreligger.

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

## **Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 06.09.2016**

### **Behandling:**

Administrasjonsutvalget ber administrasjonen sørge for at lederne får nødvendig opplæring i avvikssystemet slik at de kan lære opp ansatte i sin enhet/avdeling. Det er viktig at vikarer og midlertidig ansatte også gis opplæring i systemet.

Administrasjonsutvalget ber om at det blir vurdert om avvik kan varsles via en app på mobilen el.l. Det gis tilbakemelding til Administrasjonsutvalget vedørende dette.

### **Innstilling:**

Administrasjonsutvalget tar saken til orientering. Administrasjonsutvalget ber administrasjonen sørge for at lederne får nødvendig opplæring i avvikssystemet slik at de kan lære opp ansatte i sin enhet/avdeling. Det er viktig at vikarer og midlertidig ansatte også gis opplæring i systemet.

Administrasjonsutvalget ber om at det blir vurdert om avvik kan varsles via en app på mobilen el.l. Det gis tilbakemelding til Administrasjonsutvalget vedørende dette.

**Bakgrunn for saken:**

**Saksutredning:**

**Rådmannens merknader:**