

***Saksframlegg*****Avviksrapport juni - juli 2016**

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
80/16	Formannskapet	24.08.2016

Elektronisk avvikshåndtering bidrar til økt kvalitetssikring, både ved innmelding av avvik og ved saksbehandling/oppfølging av avvik. Det gis jevnlig informasjon og veiledning til ledere, tillitsvalgte, verneombud og ansatte.

Antall registrerte avviksmeldinger i perioden 1.juni – 31.juli 2016:**Avviksrapport – HMS**

Enhet	Antall avvik	Type avvik	Alvorlighetsgrad	Kommentar
Helse og omsorg sektoren	13	Bemannings situasjon Personskade på ansatt Utøvelse av vold fra eksternt hold	Alvorlig: 7 Mindre alvorlig: 6	Manglende opplæring Mangelfull bemanning Slag el fra bruker
Oppvekst sektoren	12	Utøvelse av vold fra eksternt hold Trusler og trakassering fra eksternt hold	Alvorlig: 11 Mindre alvorlig: 1	Slag el fra bruker
Totalt	25			

Avviksrapport – Drift

Enhet	Antall avvik	Type avvik	Alvorlighetsgrad	Kommentar
Helse og omsorg sektoren	11	Rutine/ prosedyre/ intern kontroll Øvrig/ annet	Mindre alvorlig: 11	Teknisk utstyr Hygiene Bemanning
Administrasjons-avdelingen	2	Rutine/ prosedyre/ intern kontroll Tjenestelevering	Ikke vurdert: 1 Mindre alvorlig: 1	Feil ved journalføring av 28 stk. dokumenter. Kamera i kommunestyresalen ute av drift fra 25.04.16 til 10.06.16.
Totalt	12			

Alvorlighetsgrad

Det er saksbehandler av avviket som angir alvorlighetsgrad for hendelsen. Det er ikke definert på overordnet nivå for hele kommunen hvor skillelinjene mellom de ulike nivåene går, eller angitt i rutinebeskrivelsen hva som er definisjonen på de ulike alvorlighetsgradene.

Ved innføring av avvikssystemet ble det vurdert å definere alvorlighetsgrad, men det ble i samarbeid med flere enhetsledere konkludert med at det er vanskelig å lage en felles definisjon, siden oppgaver og tjenester i enhetene er ulike. Det som kan bli sett på som alvorlig i en enhet kan oppleves mindre alvorlig i en annen.

Oppfølging og lukking av avvik

Alle medarbeidere har plikt til å melde fra om avvik. Melding går til leder der hendelsen skjedde. Så raskt som mulig skal det settes i verk tiltak for å eliminere avviket, begrense skadeomfanget og avgrense eventuelle følgeskader. Tiltakene besluttet av den som er ansvarlig for å håndtere avviket. Alle saker innen drift og HMS skal lukkes innen fristen som er inntil 30 dager.

Sykefravær 2.kvartal

Grunnet ferieavvikling er ikke sykefraværstall for 2.kvartal ferdigstilt. Tallene presenteres på neste møte i september.

Rådmannens forslag til vedtak:

Bakgrunn for saken:

Saksutredning:

Rådmannens merknader: