



Saksframlegg

Arbeidsmiljøutvalget - oppgaver og organisering

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
12/16	Administrasjonsutvalget	12.04.2016

Rådmannens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget tar saken til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 12.04.2016

Behandling:

Ingen merknader.

Administrasjonsutvalget fattet enstemmig vedtak.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget tar saken til orientering.

Bakgrunn for saken:

I Arbeidstilsynets tilsynsrapport – sentraladministrasjonen i Søgne kommune – av 08.12.15 er det pekt på forhold som må følges opp, når det gjelder Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver og organisering.

Saksutredning:

Arbeidstilsynet har i h t forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §3-11, §§ 2-3 og 2-4, samt arbeidsmiljøloven §§ 7-1 fjerde ledd og 7-2 satt følgende vilkår:

- Oversikt over medlemmene i arbeidsmiljøutvalget, inklusiv stedfortredere.
- Beskrivelse av hvilke oppgaver arbeidsmiljøutvalget vil behandle
- Referat fra møtene i arbeidsmiljøutvalget første halvår 2016

Arbeidsmiljøutvalget behandlet i møte 09.03.2016 sak PS 8/16 Arbeidsmiljøutvalg – oppgaver og organisering. Følgende vedtak ble fattet:

«Oppdatert tabell over oppgaver og organisering, samt status legges fram som referatsak i neste AMU-møte.

Sak om avvikshåndtering i h t rutine for innsyn i sakene for HVO/VO, legges fram for HMS-gruppene og i AMU minimum 4 ganger i året.»

Særutskrift av ovennevnte tabell:

Arbeidsmiljøvalg - oppgaver og organisering

	Oppgaver og organisering:	Status:
1.	Velge vara for medlemmene i AMU.	Vara for AMU medlemmer, utpekt av Samarbeidsutvalget: Birthe Louise Jakobsen (for Hildegunn Fardal), Torunn Galteland (for Anne Ljosland) og Benedicte Launes Iglebæk (for Maigret Nilsen, også som HVO). Vara for AMU medlemmer, utpekt av rådmannen: Torkjell Tofte (for Kim Høyer Holum), Jon Wergeland (for Gustav Skretting) og Ståle Øverland (for Monica Nordnes).
2.	Minimum fire møter i AMU pr. år.	Det legges opp til minimum fire møter i 2016.
3.	Referater fra informasjons- og drøftingsmøte mellom administrasjonen og HTV/HVO skal gjøres tilgjengelige for alle ansatte i kommunen.	Referater gjøres tilgjengelig fra og med samarbeidsmøte 08.03.16. AMUs møteinnkallinger m/ protokoller har alltid vært tilgjengelig via intranett. Fra 2016 sendes disse direkte til HTV'ene.
4.	Medarbeiderundersøkelser skal behandles i AMU.	Neste medarbeiderundersøkelse skal gjennomføres våren 2017.
5.	Det skal foretas lederskifte i AMU.	Lederskifte ble foretatt i AMU møte 19.02.16. Hovedverneombudet ble leder fra denne dato.
6.	Plan for bedriftshelsetjenestens bistand skal behandles i AMU.	Ny bht-ordning fra 2016: Falck Helse. Planen behandles i løpet av våren.
7.	Verneombud eller hovedverneombud skal ha kopi av avviksmeldinger som angår helse, miljø og sikkerhet.	HMS-gruppene gjennomgår avvikshåndteringen, minimum 4 ganger i året. Sak om avvikshåndtering legges tilsvarende fram for AMU.

Rådmannens merknader:

Ingen ytterligere merknader.