

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 14.03.2016

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak:

Formannskapet tar saken til orientering.

Administrasjonsutvalget fremmet følgende forslag:

Administrasjonsutvalget ønsker at Arbeidsmiljøutvalget søker å legge til rette for at avviksrapporteringen i større grad fanger opp utfordringer om det psykososiale miljøet på avdelinger og enheter.

Ingen merknader forøvrig.

Administrasjonsutvalget innstiller enstemmig til formannskapet.

Innstilling:

Administrasjonsutvalget ønsker at Arbeidsmiljøutvalget søker å legge til rette for at avviksrapporteringen i større grad fanger opp utfordringer om det psykososiale miljøet på avdelinger og enheter.

Formannskapet tar saken til orientering.



Saksframlegg

Avviksrapport

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
8/16	Administrasjonsutvalget	14.03.2016
21/16	Formannskapet	16.03.2016

Rådmannens forslag til vedtak:

Formannskapet tar saken til orientering.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalget - 14.03.2016

Behandling:

Til behandling forelå rådmannens forslag til vedtak:

Formannskapet tar saken til orientering.

Administrasjonsutvalget fremmet følgende forslag:

Administrasjonsutvalget ønsker at Arbeidsmiljøutvalget søker å legge til rette for at avviksrapporteringen i større grad fanger opp utfordringer om det psykososiale miljøet på avdelinger og enheter.

Ingen merknader forøvrig.

Administrasjonsutvalget innstiller enstemmig til formannskapet.

Innstilling:

Administrasjonsutvalget ønsker at Arbeidsmiljøutvalget søker å legge til rette for at avviksrapporteringen i større grad fanger opp utfordringer om det psykososiale miljøet på avdelinger og enheter.

Formannskapet tar saken til orientering.

Bakgrunn for saken:

Det vises til vedtak i formannskapet 17.02.16 der formannskapet ber administrasjonen om å legge frem oppdatert avviksrapport i neste møte.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) behandlet sak PS 3/16 – Avvikshåndtering – status for 2015 i møte 19. februar 2016.

Det ble bestemt at saksansvarlig for kommunens elektronisk avvikshåndteringssystem skulle møte i AMUs møte 9. mars for å orientere om - og vise gangen i - systemet.

I denne sammenheng ble utkast til sak til administrasjonsutvalget og formannskapet lagt fram for AMU.

Vedtak i AMU 9. mars -16:

AMU har drøftet avviksrapporten nærmere og mer detaljert.

På bakgrunn av denne gjennomgangen tar AMU rapporten til orientering.

AMU ønsker tilsvarende rapport lagt fram som referatsak til hvert møte.

Saksutredning:

Elektronisk avvikshåndtering ble innført i Søgne kommune 01.01.14. Målet med innføringen var å få på plass et system som skulle føre til økt kvalitetssikring, både i forhold til innmelding av avvik og av saksbehandling/oppfølging av avvik.

Det har siden innføringen av systemet vært fokus på avvikshåndtering. Det har jevnlig blitt gitt informasjon og veiledning til ledere, tillitsvalgte, verneombud og ansatte. Antall meldte avvik har økt i perioden.

Antall avviksmeldinger

	Totalt antall avvik	HMS-avvik	Driftsavvik
2014	129	79	50
2015	250	156	94
2016*	55	44	11

*Gjelder 01.01 – 03.03.16

Alvorlighetsgrad

Det er saksbehandler av avviket som angir alvorlighetsgrad for hendelsen. Det er ikke definert på overordnet nivå for hele kommunen hvor skillelinjene mellom de ulike nivåene går, eller angitt i rutinebeskrivelsen hva som er definisjonen på de ulike alvorlighetsgradene.

Ved innføring av avvikssystemet ble det vurdert å definere alvorlighetsgrad, men det ble i samarbeid med flere enhetsledere konkludert med at det er vanskelig å lage en felles definisjon, siden oppgaver og tjenester i enhetene er ulike. Det som kan bli sett på som alvorlig i en enhet kan oppleves mindre alvorlig i en annen.

Driftssaker fordelt etter alvorlighetsgrad

	Mindre alvorlig	Alvorlig	Kritisk	Ikke vurdert
2014	35	14	0	0
2015	66	24	4	0
2016*	4	1	0	0

*Gjelder 01.01 – 03.03.16

Eksempel på hvilke type avvik som meldes i følgende kategorier:

Kritisk

- Problemer i tilknytning til PDA (mobil enhet som fungerer som en personlig digital assistent) og sykehusinnleggelser.

Alvorlig

- Problemer i tilknytning til PDA, dører som ikke er låst, strømbrudd, spisse kanter/løse gjenstander etc. som kan forårsake skade, bemanningssituasjonen.

HMS saker fordelt etter alvorlighetsgrad

	Mindre alvorlig	Alvorlig	Kritisk	Ikke vurdert
2014	34	46	1	0
2015	56	94	5	1
2016*	8	32	0	4

*Gjelder 01.01 – 03.03.16

Eksempel på hvilke type avvik som meldes i følgende kategorier:

Kritisk

- Personskade på ansatt forårsaket av andre mennesker.

Alvorlig

- Personskade på ansatt forårsaket av andre mennesker, men ikke vurdert som så alvorlig som i kategorien kritisk.
- Bemanningssituasjonen.

Oppfølging og lukking av avvik

Alle medarbeidere har plikt til å melde fra om avvik. Melding går til leder der hendelsen skjedde.

Så raskt som mulig skal det settes i verk tiltak for å eliminere avviket, begrense skadeomfanget og avgrense eventuelle følgeskader. Tiltakene besluttet av den som er ansvarlig for å håndtere avviket.

Alle saker innen drift og HMS skal lukkes innen fristen som er inntil 30 dager.

Rådmannens merknader:

Ingen merknader.