



## *Saksframlegg*

### Endring av byggesaksgebyrer 2015

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
133/14	Formannskapet	03.12.2014
	Kommunestyret	

#### Rådmannens forslag til vedtak:

Gebyret for byggesaksbehandling endres i tråd med saksfremstillingen.

#### Bakgrunn for saken:

I «Veiledning om byggesak, § 9-1 godkjenning» (vedlagt) av direktoratet for byggkvalitet slås det fast at det ikke er anledning for kommunen til å ta eget saksbehandlingsgebyr for behandling av lokal søknad om ansvarsrett dersom den kun tildeler ansvarsrett.

#### Saksutredning:

**Feil! Ugyldig kobling.** Kommunen har tidligere krevd et gebyr for godkjenning av foretak som har sentral godkjenning. Det er det ikke anledning til, og det som tidligere ble tatt inn på dette gebyret er nå innarbeidet i overhead-kostnadene til byggesaksgebyret. Det gir de satsene som vist i tabellen under.

Kategori	Gjeldende sats	Omfordelt	2015 (+ 3 %)
Søknad, § 20-2	5365	5539	5705
Søknad, § 20-1	10730	11078	11410
Rammesøknad	19309	19934	20532
Dispensasjoner	8578	8856	9122
Søknad om deling	6436	6645	6844
Søknad om utslipp	2050	2117	2180
Ansvarsrett, sentral	694	0	0
Ansvarsrett, lokal	3764	3886	4002
Ansvarsrett, personlig	2152	2222	2289

Inntektene vil ved denne omleggingen ikke øke, det vil være en omfordeling.

Punkt 2.6 i gjeldende gebyrregulativ er «Behandling av søknad om grensejustering, kr 2683». Dette punktet tas ut av regulativet. Saksbehandlingsgebyr for grensejustering ligger under punkt 5.3.

**Rådmannens merknader:**

Rådmannen har ingen merknader.

Vedlegg

- 1 Veiledning om byggesak- §9-1 Godkjenning
- 2 Gebyrregulativ for arealforvaltningen i Søgne kommune



DIREKTORATET  
FOR BYGGKVALITET



## Veiledning om byggesak

### § 9-1. Godkjenning

## § 9-1. Godkjenning

- (1) Foretak som skal godkjennes for å påta seg ansvar for oppgaver som ansvarlig søker, prosjekterende, utførende eller kontrollerende i tiltak som krever ansvarsrett, skal oppfylle kravene i forskriftens tredje del (Godkjenning og ansvar).
- (2) Kvalifikasjonsbedømmelsen skal baseres på en samlet vurdering av foretakets organisasjon, styringssystem og de samlede kvalifikasjoner i foretaket.
- (3) Sentral godkjenning for ansvarsrett er frivillig for ansvarlig søker, prosjekterende, utførende og kontrollerende.
- (4) Lokal godkjenning for ansvarsrett er obligatorisk for alle funksjoner for tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1. Dette gjelder likevel ikke dersom foretaket har relevant sentral godkjenning for det aktuelle tiltak, jf. pbl. § 22-3 andre ledd. I slike tilfeller vil det være tilstrekkelig med tildeling av ansvarsrett, jf. pbl. § 23-3 første ledd første punktum.
- (5) Der foretaket ikke har sentral godkjenning, skal kommunen ved behandlingen av lokal godkjenning for ansvarsrett gjenbruke tidligere innsendt dokumentasjon etter § 9-2, § 10-2 og kapittel 11. Ved vesentlige endringer av innholdet i dokumentasjonen som kan være av betydning for godkjenningen, har foretaket ansvar for å opplyse kommunen om dette og sende inn revidert dokumentasjon.

## Veiledning

Søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1 skal gjennomføres av foretak som har fått lokal godkjenning for ansvarsrett av kommunen for funksjonene ansvarlig søker, prosjekterende og utførende, eventuelt også kontrollerende. Med lokal godkjenning for ansvarsrett menes at kommunen har godkjent foretaket som ansvarlig i det konkrete byggetiltaket fordi de oppfyller krav til organisasjon, styringssystem og faglige kvalifikasjoner. Sentral godkjenning er en forhåndsgodkjenning av at et foretak tilfredsstiller de ovennevnte kravene. En slik godkjenning er frivillig.

## Innledning

Bestemmelsen er gitt med hjemmel i pbl. §§ 22-5 og 23-8 og er en delvis videreføring av tidligere GOF § 2 nr. 1 og 2.

### Til første ledd (krav til godkjenning)

Tiltak som er søknadspliktige etter pbl. § 20-1, skal forestås av foretak med ansvarsrett, jf. pbl. § 20-1 andre ledd. Foretak som ønsker å påta seg ansvar for søker-, prosjekterings-, utførelses- og kontrolloppgaver i slike tiltak og i tiltak etter pbl. § 20-2 dersom det er krav om uavhengig kontroll, må søke om godkjenning for ansvarsrett. Ansvarsretten er en del av byggesaken, og avgjøres av kommunen. Lokal godkjenning omfatter både vurderingen som leder til lokal godkjenning og ansvarsrettstildelingen. Foretaket søker om lokal godkjenning for ansvarsrett i hvert enkelt tiltak i den kommunen hvor tiltaket skal oppføres, jf. pbl. 20-1 andre ledd. Dette gjelder både foretak som har sentral godkjenning og de uten.

Å påta seg ansvar etter plan- og bygningslovens byggesaksregler betyr at vedkommende kan holdes ansvarlig for at de oppgavene ansvarsområdet omfatter i byggesaken, blir gjennomført i samsvar med kravene gitt i plan- og bygningsloven og dens forskrifter samt gitte tillatelser.

Bestemmelsen gjelder også kontrollforetak. Ordlyden i bestemmelsen gjelder ”tiltak som krever ansvarsrett”, dette omfatter ikke bare tiltak etter pbl. § 20-1 som krever ansvarlig søker, ansvarlig utførende og ansvarlig prosjekterende, men også tiltak etter § 20-2 der det bare er krav om ansvarlige kontrollforetak.

### Til andre ledd (kvalifikasjonsbedømmelse)

Kvalifikasjonsbedømmelsen skal omfatte både organisasjon, styringssystem og foretakets samlede kvalifikasjoner. Kvalifikasjonskrav som grunnlag for sentral og lokal godkjenning skal sikre at foretak som påtar seg ansvarsrett i byggesaker innehar tilstrekkelige kvalifikasjoner og gjennomføringsevne til å forestå oppgaver etter plan- og bygningsloven.

Foretakets organisasjon skal være tilpasset det omsøkte godkjenningsområdet eller tiltaket det søkes ansvarsrett for. Ved sentral godkjenning vil utgangspunktet være foretakets organisasjonsplan som skal vise foretakets ansvars- og myndighetsfordeling og kvalifikasjoner. Det må dokumenteres at kvalifikasjonskravene er oppfylt gjennom personer med nødvendige kvalifikasjoner i form av relevant utdanning og praksis. Ved lokal godkjenning er kravet om at foretakets organisasjon skal være tilpasset det omsøkte tiltaket, ment å sikre at foretaket har gjennomføringsevne for de oppgaver det skal bidra med.

Krav til styringssystem skal ivareta oppfyllelse av plan- og bygningslovgivningen. Foretak som søker sentral eller lokal godkjenning skal kunne synliggjøre hvilke rutiner som finnes for ivaretagelse og dokumentasjon av krav i plan- og bygningslovgivningen. Ved lokal godkjenning må det synliggjøres at systemet kan håndtere det aktuelle tiltaket og at foretaket vil benytte tilstrekkelige kvalifikasjoner i oppgaveløsningen. Ved lokal godkjenning skal foretaket i søknaden om ansvarsrett synliggjøre hvordan oppgavene er tenkt løst i tiltaket gjennom bruk av tilstrekkelige faglige kvalifikasjoner.

### **Til tredje ledd (frivillig sentral godkjenning)**

Sentral godkjenning er en frivillig ordning for alle funksjoner (ansvarlig søker, prosjekterende, utførende og kontrollerende).

Sentral godkjenning skal bidra til å gjøre kommunenes vurdering av ansvarsrett og gjennomføringen av byggesaken enklere og skal sikre kvalitet og seriøsitet blant utøverne. Der det foreligger relevant sentral godkjenning skal kommunen tildele ansvarsrett, jf. fjerde ledd.

Foretak som ikke innehar sentral godkjenning, må vurderes fullt ut av kommunen mht. oppfyllelse av kravene i denne forskrift del 3. Kommunen må påse at foretaket har tilstrekkelige kvalifikasjoner for oppfyllelse av plan- og bygningslovgivningens krav i det konkrete tiltaket det søkes ansvarsrett for, jf. byggesaksforskriften § 10-2 andre ledd. Dette skal synliggjøres av foretaket gjennom et vedlegg til søknaden om ansvarsrett.

### **Til fjerde ledd (lokal godkjenning)**

Lokal godkjenning for ansvarsrett er i utgangspunktet obligatorisk for samtlige funksjoner, og tildeles av kommunen i den enkelte sak. Lokal godkjenning for ansvarsrett har en varighet fram til ferdigstilling av byggesaken.

Det er likevel ikke krav om obligatorisk lokal godkjenning dersom et foretak har relevant sentral godkjenning for tiltaket. I slike tilfeller skal det bare tildeles ansvarsrett. Dette innebærer at kommunen ikke skal foreta den forhåndsvurderingen av kvalifikasjoner og system som gjennomføres i forbindelse med søknad om lokal godkjenning for ansvarsrett. Kommunen skal imidlertid vurdere om det sentrale godkjenningsbeviset er relevant for det omsøkte ansvarsområdet og i så fall tildele ansvarsrett. Dette kan gjøres i forbindelse med vedtak om byggetillatelse.

Forhåndsvurderingen av at foretaket har tilstrekkelig styringssystem i bruk og kompetanse for det omsøkte ansvarsrettsområdet, vil være tilstrekkelig ivare tatt gjennom saksbehandlingen i den sentrale godkjenningsordningen.

Vurderingen av om den sentrale godkjenningen er relevant for det omsøkte ansvarsområdet er ikke et enkeltvedtak som kan påklages. Avslag på søknad om tildeling av ansvarsrett vil derimot være et enkeltvedtak.

Ved å søke om ansvarsrett påtar foretaket seg et ansvar for at sluttresultatet er i samsvar med plan- og bygningslovgivningen. Dette skal kunne dokumenteres ved et eventuelt tilsyn. Foretaket er ansvarlig for at det brukes riktig og nødvendig kompetanse til rett tid. Dersom kommunen er i tvil om det benyttes tilstrekkelig kompetanse i tiltaket, kan kommunen ved tilsyn kreve å få fremlagt organisasjonsplanen som viser bruk av kompetanse (se § 1-2 bokstav e).

**Kommunen kan ikke ta eget saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad om lokal godkjenning for ansvarsrett dersom den kun tildeler ansvarsrett.**

Se tabell her som viser en oversikt over godkjenningsområder fra perioden 1. juli 2010 til 31. desember 2011 som kan sammenliknes med nye godkjenningsområder for kontroll gitt etter 1. januar 2012. Tabellen viser hvilke av de tidligere kontrollområdene (høyre kolonne) med tilhørende tiltaksklasse som kan legges til grunn ved søknad om ansvarsrett for kontroll i byggesaker etter 1. januar 2013. F. eks. vil foretak med sentral godkjenning for det tidligere området "Kontroll av prosjektering av brannkonsept i tiltaksklasse 2" få tildelt ansvarsrett uten vurdering av kvalifikasjoner og system for "Kontroll av brannsikkerhet i tiltaksklasse 2".

### **Til femte ledd (gjenbruk av dokumentasjon)**

Ikke alle foretak ser det som nødvendig å ha sentral godkjenning, bl.a. fordi foretaket stort sett arbeider lokalt i en eller to kommuner. I slike tilfeller vil det kunne fremstå som unødvendig byrdefullt både for foretaket og kommunen at foretaket må sende inn samme dokumentasjon, dvs opplysninger om system, kvalifikasjoner mv. hver gang det søker om lokal godkjenning.

Kommunen er forpliktet til å gjenbruke tidligere innsendte opplysninger ved behandling av søknad om lokal godkjenning. På den måten slipper foretaket å sende inn samme informasjon hver gang det søker om lokal godkjenning i samme kommune. Det vil være tilstrekkelig med en henvisning til saksnummer eller annen referanse for tidligere innvilget lokal godkjenning.

Har det skjedd vesentlige endringer i foretaket med henblikk på innholdet i dokumentasjonen og dette vil kunne ha betydning for godkjenningen, må foretaket opplyse om dette ved søknad om ny godkjenning.

Kommunen forutsettes å ha et saksbehandlingssystem som kan ivareta innsendte dokumenter og gjøre de lett gjenfinnbare. Gjenbruk av dokumentasjon medfører at det blir færre dokumenter å behandle og arkivere i kommunen.

### **Endringshistorikk**

01.07.11. Ingress lagt inn. 01.01.12. Veiledning endret i samsvar med forskriftsendring om enhetlig begrepsbruk (kompetanse erstattet med kvalifikasjoner). 01.07.12. Endring i veiledning til fjerde ledd som følge av at obligatorisk sentral godkjenning for kontrollforetak er utsatt. 01.01.13. Endring av veiledning til femte ledd og veiledning til nytt sjettede ledd som følge av forskriftsendring. Redaksjonelle endringer. 15.02.13. Endring av veiledning til tredje ledd som følge av forskriftsendring som presiserer at sentral godkjenning er frivillig for kontrollerende. Redaksjonelle endringer. 01.04.13 Redaksjonell endring i veiledning til fjerde ledd.

HISTORISK  
VERSJONISK

# Gebyrregulativ for arealforvaltningen i Søgne kommune - 2014

Vedtatt av Søgne kommunestyre i møte den 16. desember 2010, sak 92/10, med endring vedtatt av kommunestyre i møte den 29. september 2011 og i møte i kommunestyret 31.5.2012, sak 48/12 (4.1 og 4.2.), med endring vedtatt av kommunestyret i møte den 19.12.13, sak 106/13.

1. Alminnelige bestemmelser.....	1
2. Gebyr for behandling av bygge- og delingssøknader.....	2
3. Gebyr for behandling av søknad om utslippstillatelse etter forurensningsloven.....	3
4. Gebyr for behandling av plansaker.....	3
5. Gebyr for behandling av saker i medhold av Matrikkelloven.....	4
6. Gebyr for kartsalg og seksjonering.....	7
7. Gebyr for behandling av jordlovs- og konsesjonssaker.....	8

## 1. Alminnelige bestemmelser.

Gebyret er hjemlet i plan- og bygningslovens § 33-1

### 1.1. Betaling av gebyrer:

Alle gebyrer betales til Søgne kommune, økonomiavdelingen etter oppgave fra Arealenheten.

### 1.2. Klage:

Det er ikke anledning til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativet. Kommunens avgjørelse om gebyrets størrelse i den enkelte sak, jfr. punkt 1.3, kan påklages etter reglene i plan- og bygningsloven. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

### 1.3. Urimelig gebyr:

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til tiltakets omfang eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen etter egen vurdering eller etter henvendelse fra tiltakshaver beregne nytt gebyr.

### 1.4. Timesats når gebyret beregnes etter medgått tid:

Saksbehandling, med unntak av arbeid i medhold av matrikkelloven:	kr. 1.165,-
Felt/markarbeid enkeltperson:	kr. 1.134,-
Feltarbeid assistent:	kr. 454,-
Saksbehandling etter matrikkelloven:	kr. 1.361,-

### 1.5. Gebyrtidspunkt:

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad eller begjæring/rekvisisjon. Betaling kan kreves før forretningen avholdes, eller annet arbeid igangsettes.

### 1.6. Gebyr og saksbehandlingstid:

Ved brudd på oppgitt saksbehandlingstid i byggesaker jfr. SAK; byggesaksforskriften, følges reglene i byggesaksforskriften for avkorting av gebyret..

### 1.7. Justering av gebyrsatsene:

Dersom kommunestyret ikke gjør annet vedtak, skal gebyrsatsene pr. 1. januar hvert år

justeres i overensstemmelse med konsumprisindeksen.

## **2. Gebyr for behandling av bygge- og delingssøknader.**

- 2.1** Behandling av søknader jf §§ 20-2 og 21-2 **kr. 5.365,-**
- 2.2** Behandling av søknader, jf §§ 20-1 og 21-2 med unntak av rammesøknader med igangsettingssøknad(er):  
For boliger er gebyret pr 2 boenheter. **kr. 10.730,-**
- 2.3** Behandling av rammesøknader <sup>m</sup>/  
igangsettingssøknad(er), §§ 20-1, 21-2  
For boliger er gebyret pr 2 boenheter. **kr. 19.309,-**
- 2.4** Behandling av søknad om dispensasjon:  
Gebyret er samlet gebyr for dispensasjonen(e) i saken. **kr. 8.578,-**
- 2.5** Behandling av søknad om deling av grunneiendom, § 20-1m **kr. 6.436,-**
- 2.6** Behandling av søknad om grensesjustering: **kr. 2.683,-**
- 2.7** Behandling av søknad om ansvarsretter:  
Foretak med sentral godkjenning: **kr. 694,-**  
Lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett: **kr. 3.764,-**  
Personlig godkjenning som selvbygger: **kr. 2.152,-**
- 2.8** Gebyr for ulovligheter:  
For oppklaring av ulovlig bygging beregnes gebyr etter medgått tid. Hvis det søkes om tillatelse til tiltaket i ettertid, beregnes ordinært gebyr i tillegg.
- 2.9** Gebyr når søknader trekkes:  
Gebyr for søknader som trekkes beregnes etter medgått tid i forhold hvor langt saken er kommet.
- 2.10** Gebyr for avslag:  
Gebyr for avslag beregnes etter samme regulativ som tillatelser.
- 2.11** Gebyr for behandling av næringsbygg:  
Næringsbygg er bygg hvor over 50 % av bruksarealet er næringsareal. Gebyr for byggesaksbehandling av næringsbygg beregnes etter medgått tid.
- 2.12** Behandling av tillatelse som er falt bort  
Ved ny behandling av tillatelse som er falt bort, betales fullt gebyr.
- 2.13** Reduksjonsfaktor ved større boligbygg:  
3 eller færre boenheter - ingen reduksjon.  
4 - 8 boenheter - hele byggesaksgebyret reduseres med 15 %.  
9 – 15 boenheter - hele byggesaksgebyret reduseres med 20 %.  
16 eller flere boenheter - hele byggesaksgebyret reduseres med 30 %.
- 2.14** Behandling av søknad etablering av nytt, eller rehabilitering/utvidelse av våtrom, i eksisterende bygninger, samt rehabilitering av skorstein/piper: **kr. 2.152,-**  
(Behandling av søknad om ansvarsrett(er) kommer i tillegg).



- 2.15** For behandling av søknad om endring av tidligere gitt tillatelse etter pbl §§ 20-1 og 20-2, beregnes gebyr etter medgått tid.
- 2.16** For behandling av søknader etter Plan- og bygningsloven om tiltak som ikke er nevnt i regulativets pkt 2.1 – 2.16, beregnes gebyr etter medgått tid.
- 2.17** Søknader som sendes inn via Byggsøk innvilges 20 % gebyrrabatt.
- 2.18** Ekstern bistand, §§ 33-1 og 25-2 andre ledd:  
Kommunen kan engasjere sakkyndig bistand for vurdering av søknad og til nødvendige kontroller. Dette skal i hvert tilfelle avtales med tiltakshaver og utføres for hans regning i henhold til medgåtte utgifter, jf. plan- og bygningslovens § 25-2.

2.1.

### **3. Gebyr for behandling av søknad om utslippstillatelse etter forurensningsloven.**

- 3.1.** Utslipp under 25 pe - pr boenhet: **kr. 2.050,-**
- 3.2.** Utslipp over 25 pe - pr boenhet: **kr. 1.020,-**
- 3.3.** Andre anlegg og forurensingssaker gebyrbelegges etter medgått tid.

### **4. Gebyr for behandling av plansaker.**

Gebyrregulativet er hjemlet i plan- og bygningslovens § 109. Plantyper følger av lovens definisjon i kapittel 12 - reguleringsplan. Unntak følger av punkt 4.2.

#### **4.1. Detaljregulering og endring av godkjent plan.**

Behandlingsgebyret er **22.236,-** kroner

For å bringe en detaljreguleringsplan frem til førstegangsbehandling beregnes ett behandlingsgebyr.

For mindre reguleringsendringer etter § 12-3 2. ledd og § 12-14 2. ledd betales halvparten av behandlingsgebyret.

Det beregnes kr. **7,90** i arealgebyr pr kvadratmeter nytt bruksareal som planforslaget hjemler jf NS3940.

Dersom endelig planvedtak gir redusert byggehjemmel, skal differansen i arealgebyr refunderes.

#### **4.2. Unntak**

Hvor kommunen selv avgjør at en privat plansak skal utvides, kan arealgebyret for utvidelsen reduseres eller bortfalle i sin helhet. Rimelighetsbetraktningen skal bygge på samfunnsnyttens ved å utvide planområdet sett i forhold til merutnyttelsen det aktuelle arealet får som følge av reguleringen.

## 5. Gebyr for behandling av saker i medhold av Matrikkelloven.

### 5.1. Etablering av matrikkelenhet:

Etablering av grunneiendom og festegrund.	
areal fra 0 – 100 m <sup>2</sup> :	<b>kr. 11.562,-</b>
areal fra 101 – 500 m <sup>2</sup> :	<b>kr. 18.513,-</b>
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup> :	<b>kr. 21.980,-</b>
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt daa.:	<b>kr. 1.734,-</b>

Ved fradeling av flere tilgrensende tomter samtidig, betales 90 % av satsene for den 4. t.o.m. den 10. tomten, og 80 % av satsene f.o.m. den 11. tomten.

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.	
Areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup> :	<b>kr 18.513,-</b>
Areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup> :	<b>kr 21.981,-</b>
Areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.:	<b>kr 1.734,-</b>

Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking gis det 50 % reduksjon av laveste sats. (Jfr. matrikkelovens § 34 og forskriftens § 40).

### Oppmåling av uteareal på eierseksjon.

Gebyr for oppmåling av tilleggsareal pr. eierseksjon:	
Areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	<b>kr. 6.003,-</b>
Areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	<b>kr. 8.226,-</b>
Areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	<b>kr. 11.562,-</b>

For tilleggsareal større enn 2 daa øker gebyret med 1500,- per påbegynt daa.

### Etablering av anleggseiendom.

Gebyr som for opprettelse av grunneiendom.	
Areal fra 0 – 2000 m <sup>2</sup> :	<b>kr. 28.907,-</b>
Areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.:	<b>kr. 3.468,-</b>

Gebyret beregnes ut fra anleggseiendommens grunnflate.

### Registrering av jordsameie.

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

### Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning.

Gebyr etter henholdsvis 5.1a, 5.1b, 5.1d eller 5.1e. + **kr 2.310,-**

### 5.2. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering:

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før saken er fullført, saken må avvises, eller saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 5.1a-f

### 5.3. Grensejustering:

Grunneiendom, festegrund og jordsameie.

Ved grensejustering er reglen at netto avgitt eller tilført areal til involverte matrikkelenheter ikke kan overstige 5 prosent, eller maksimalt 0,5 dekar. I tillegg kan ingen enhet avgi brutto areal som i sum overstiger 20 prosent av enhetens areal før justering.

**Kr. 5.783,- + kr. 22,- per m<sup>2</sup>**

Anleggseiendom.

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>

**Kr. 11.562,- + kr. 28,- per m<sup>2</sup>**

Gebyret beregnes ut fra endringen i anleggseiendommens grunnflate.

#### **5.4. Arealoverføring:**

Grunneiendom, festegrund og jordsameie.

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

**13.872,- + kr. 22,- per m<sup>2</sup> ved areal opp til 500 m<sup>2</sup>.**

For areal over dette settes gebyret tilsvarende pkt 5.1a. med et påslag på 30 %.

#### **Anleggseiendom**

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

**Kr. 18.513,- + kr. 28,- pr m<sup>2</sup> ved areal opp til 500 m<sup>2</sup>**

For areal over dette settes gebyret tilsvarende pkt 5.1d. med et påslag på 30 %.

Gebyret beregnes ut fra endringen i anleggseiendommens grunnflate.

**5.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning:**

For inntil 2 punkter:	<b>kr. 4.049,-</b>
For overskytende grensepunkt, pr. punkt:	<b>kr. 581,-</b>

Maksimalt gebyr ikke høyere enn fullt gebyr etter pkt. 5.1.

**5.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter:**

For inntil 2 punkter:	<b>kr. 6.936,-</b>
For overskytende grensepunkt, pr. punkt:	<b>kr. 1.734,-</b>

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.  
Når hele tomten måles opp settes gebyret ikke høyere enn etter pkt. 5.1.

**5.7. Registrering av privat grenseavtale:**

Gebyr fastsettes etter medgått tid.

**5.8. Urimelig gebyr:**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

**5.9. Utstedelse av matrikkelbrev:**

Matrikkelbrev inntil 10 sider:	<b>kr. 204,-</b>
Matrikkelbrev over 10 sider:	<b>kr. 403,-</b>

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

**5.10. Timepris:**

For arbeider hvor det ikke passer å bruke faste satser, er timeprisen **kr 1387,-**

**5.11. Betalingstidspunkt:**

Som hovedregel kreves gebyret etterskuddsvis.

## 5.12. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken:

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

## 5.13. Seksjonering:

Se pkt. 6.5 i regulativet for kartsalg og seksjonering.

## 5.14. Kartdatapriser:

Se pkt. 6.

## 5.15. Tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning:

Den generelle behandlingstid på 16 uker skal ikke løpe i månedene desember, januar og februar. ( Jfr. Matrikkelforskriftens § 18, 3.ledd).

# 6. Gebyr for kartsalg og seksjonering.

## 6.1 Salg av kart:

Målebrevskopi, papirkvalitet:	<b>kr. 265,-</b>
Plott digitalt situasjonskart A4 - A1:	<b>kr. 265,-</b>
Plott digitalt situasjonskart A0:	<b>kr. 403,-</b>

Andre spesialtilpassede plott etter medgått tid.

## 6.2 Meglerforespørsler i forbindelse med eiendomsoverdragelse:

Foretak henvises til Infoland-tjenester og satsene finnes på [WWW.INFOLAND.NO](http://WWW.INFOLAND.NO),

## 6.3 Salg av kartdata på vektorformat:

Dette er regulert gjennom inngåtte avtaler i GEOVEKST-samarbeidet, (GEOVEKST = samarbeid om kartlegging og vedlikehold mellom kommunen, Statens kartverk, Agder Energi, Telenor, Statens Vegvesen og Landbruksforvaltningen).

Pris i henhold til GEOVEKST – priskalkulator. [www.statkart.no](http://www.statkart.no)

## 6.4 Salg av rasterdata/ortofoto:

Pris **kr.29,-** pr. Mb når data er lagret som JPG-format (et ortofoto i farger på 1 Mb dekker ca. 80 daa i beste oppløsning).

I tillegg kommer uttakskostnad, **kr. 361,-**

## 6.5 Gebyrer for seksjoneringer (Jfr. Lov om eierseksjoner § 7):

Seksjonering/reseksjonering uten befaring – 3 ganger rettsgebyr:	<b>kr. 2.580,-</b>
Seksjonering/reseksjonering med befaring – 5 ganger rettsgebyr:	<b>kr. 4.300,-</b>

Tinglysingsgebyr på **kr. 525,-** og eventuelt oppmålingsgebyr kommer i tillegg.

Rettsgebyr **kr 860,-**

(Tinglysningsgebyr = Rettsgebyr x 1,8).

## **7. Gebyr for behandling av jordlovs- og konsesjonssaker.**

Gebyr for behandling av delingssaker etter jordloven, pr. sak: **kr 2.000,-**  
Gebyr for behandling av konsesjonssaker **kr 5.000,-**  
Gebyret innkreves av det organ som behandler søknaden i første instans.