



## *Saksframlegg*

### **Innføring av papirløse utvalgsmøter i Søgne Kommune**

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
92/12	Formannskapet	29.08.2012

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Søgne kommune innfører løsning for papirløse møter som beskrevet i saken fra september 2012.

#### **Bakgrunn for saken:**

Søgne Kommune skal gjennom innføring av lese Brett (iPad) teknologi øke politikernes effektivitet, øke servicegraden for innbyggerne, redusere kommunens kostnader og bidra til mindre utslipp/belastning på miljøer gjennom færre utskrifter.

Fra september 2012 ønsker Søgne Kommune å tilby sine politikere en løsning som til enhver tid gir hver enkelt politiker elektronisk tilgang til utvalgenes sakspapirer.

#### **Saksutredning:**

Søgne kommune har besluttet å innføre iPad for de folkevalgte basert på ePhorte eMøte. Dette på bakgrunn av pris, drift, brukervennlighet og batterikapasitet

Kommunen har ambisiøse planer angående utrullingstidspunkt. Kurs og igangsettelse er planlagt i forbindelse med kommunestyremøte 06.sept 12. Inntil da skal det tekniske fundamentet være på plass. Dette vil gjelde alt i fra servere, opprettelse av brukere, e-post, tilgjengelighet, logistikk, aktivering av enheter og utdeling av disse.

Det er planlagt å innføre løsningen i følgende utvalg:

- **Kommunestyret**
- **Formannskapet**
- **Plan- og miljøutvalget**
- **Tjenesteutvalget**
- **Administrasjonsutvalget**
- **Valgnemnda**

- **Valgstyret**
  - **Eldrerådet**
  - **Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne**
- Løsningen dekker da utvalgene med hyppigst møtefrekvens og størst saksmengde, og vi får derfor med all vesentlig rasjonaliseringsgevinst her.
  - Foreslått omfang kan dekket innenfor de økonomiske rammene som er avsatt til prosjektet. (både anskaffelse og drift)
  - Utvalgsmedlemmene i nevnte utvalg er i naturlig brukerfelleskap, slik at behovet for brukerhjelp og tips reduseres, da man alltid har en kollega å spørre.

Alle faste medlemmer av disse utvalgene får utdelt en iPad for bruk i resten av valgperioden.

Utstyret som utleveres er Søgne kommunes eiendom.

Følgende får også utdelt iPad:

- Utvalgssekretærene til ovennevnte utvalg.
- 1.vara i Kommunestyret, Formannskapet, Plan- og miljøutvalget og Tjenesteutvalget.
- Alle i toppledergruppa (da disse møter i utvalgene.)

Dette betyr at alle folkevalgte politikere er inkludert i prosjektet samt nødvendige personer/funksjoner i administrasjonen.

Totalt innbefatter dette ca. 70 iPad'er.

Løsningen kan på et senere tidspunkt utvides basert på de erfaringene man gjør. Eventuell utvidelse bør kost / nytte vurderes, og må sikres finansiering.

#### **Rådmannens merknader:**

Ingen merknader.

# Innføring av papirløse utvalgsmøter i Søgne Kommune

## 1 Papirløse møter

Søgne Kommune ønsker å ta i bruk moderne hjelpemidler for politikere i kommunen. Trender presser frem smart-telefoner og lesebrett, og dette er teknologi som kan gi en økt involvering og effektivitet i kommunen.

Hensikten med dette dokumentet er å gi en generell beskrivelse av prosjektet

## 2 Visjon/Forretningside

Søgne Kommune skal gjennom innføring av lesebrett (iPad) teknologi øke politikernes effektivitet, øke servicegraden for innbyggerne, redusere kommunens kostnader og bidra til mindre utslipp/belastning på miljøer gjennom færre utskrifter.

## 3 Mål

06. september 2012 ønsker Søgne Kommune å kunne tilby sine politikere en papirløs teknologi som til enhver tid gir hver enkelt politiker elektronisk tilgang til utvalgenes sakspapirer.

Teknologien som tas i bruk, skal være intuitiv og responsiv, slik at brukergrupper på tvers av alder kan ta dette i bruk

## 4 Beskrivelse.

Kommunen har besluttet å innføre iPad for de folkevalgte basert på ePhorte eMøte. Dette på bakgrunn av pris, drift, brukervennlighet og batterikapasitet

Digitale møtedokumenter skal bli tilgjengeliggjort via Microsoft Onenote som sammensatte PDF-filer og tilpasset Apple iPad.

Dokumentene blir så elektronisk distribuert ved hjelp av DropBox (Svært fleksibel fildelingstjeneste tilgjengelig på Internett)

Brukeren trenger kun å forholde seg til et program (èn app) for å hente og bruke møtedokumentene. Dette heter «GoodReader» og gir brukere mulighet til å gjøre annoteringer og understrekninger rett på en «kladdeversjon» av dokumentene. GoodReader er et vanlig kommersielt produkt. Vær oppmerksom på at backup av

tilleggsnotater til egen PC/server kan være en utfordring.

Søgne Kommune har ambisiøse planer ang. utrullingstidspunkt. Kurs og igangsettelse er planlagt til 06.sept 2012. Inntil da må det tekniske fundamentet være på plass. Dette vil gjelde alt i fra servere, opprettelse av brukere, e-post, tilgjengelighet, logistikk, aktivering av enheter og utdeling av disse.

## 5 Omfang

Det er planlagt å innføre løsningen i følgende utvalg:

- **Kommunestyret**
  - **Formannskapet**
  - **Plan- og miljøutvalget**
  - **Tjenesteutvalget**
  - **Administrasjonsutvalget**
  - **Valgnemnda**
  - **Valgstyret**
  - **Eldrerådet**
  - **Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne**
- 
- Dette tar med de største utvalgene med hyppigst møtefrekvens og størst saksmengde, og vi får derfor med all vesentlig rasjonaliseringsgevinst her.
  - Dette kan dekkes innenfor de økonomiske rammene som er avsatt til prosjektet.
  - Behov for avgrensning av prosjektet . (både økonomisk og drift)
  - Utvalgsmedlemmene i nevnte utvalg er i et naturlig brukerfelleskap, slik at behovet for brukerhjelp og tips reduseres, da en alltid har en kollega å spørre.

Alle faste medlemmer av disse utvalgene får utdelt en iPad for bruk i resten av valgperioden.

I tillegg skal følgende ha iPad:

- Alle utvalgssekretærer til ovenfor nevnte utvalg.
- 1.vara i Kommunestyret, Formannskapet, Plan- og miljøutvalget og Tjenesteutvalget.
- Alle i toppledergruppa (da disse møter i utvalgene.)

Dette betyr at alle folkevalgte politikere er inkludert i prosjektet samt nødvendige personer/funksjoner i administrasjonen.

Totalt innbefatter dette ca 70 iPad`er.

Løsningen **kan** på et senere tidspunkt utvides til kommunens andre utvalg basert på de erfaringene man gjør. De andre utvalgene er:

- Klagenemnda
- Nemd for eiendomsskatt
- Ankenemnda for eiendomsskatt
- Fellesstyret
- Ungdommens kommunestyre
- Arbeidsmiljøutvalg

Disse vil bli håndtert som tidligere. Eventuell utvidelse bør kost / nytte vurderes, og må sikres finansiering.

## 6 Prosjektansvar

IT-avdelingen har ansvar for innføring av løsningen. Møtesekretærene har ansvar for publisering av møtedokumenter.

## 7 Prosjektavklaringer

### Generell info

IT-avdeling oppretter bruker-ID og passord for alle brukere i denne løsningen på følgende steder:

AD (active directory) som bruker av kommunale systemer

Apple-ID (iCloud, iTunes, AppStore osv)

Dropbox (For distribusjon av møtedokumenter)

I tillegg opprettes ny e-post adresse for hver bruker:

(navn.etternavn@p.sogne.kommune.no)

### Brukergrensesnitt

Kommunen er opptatt av å bevare iPad'ens funksjonalitet og brukeropplevelse. Dette for å kunne gi optimal bruk og begeistring.

### Utrulling av nødvendige programmer («App'er»)

Kommunen ønsker selv å ivareta dette selv første gang, og iPad'ene leveres ut ferdig konfigurert.

### Tilgjengelighet

Synkronisering og oppdatering gjøres på hvilket som helst tilgjengelig trådløst nett (eller 3G hvis en har det). Løsningen kan ellers brukes «offline»

### Sikkerhet

Sikkerheten må defineres på flere nivåer. Applikasjonene krever pålogging med brukernavn/passord.

Det er kun offentlige møtedokumenter som blir tilgjengelige gjennom løsningen.

Dette reduserer kompleksiteten og sikkerhetskravene betraktelig.

En iPad-bruker skal kun nå politikerapplikasjonen..

Sikring av enhetene ønskes med en form for passordbeskyttelse

### **Administrasjon / Drift**

Søgne Kommune administrerer enhetene med policy og profiler. På sikt vurderes innkjøp av nye administrasjonsverktøy fortløpende.

## **8 Løsningsbeskrivelse**

### **Funksjonalitet**

Løsningen baserer seg på standard programmer som er tilgjengelig fra AppStore. Dette er for øvrig eneste mulighet for å laste ned andre "offisielle app'er", og brukerne må i så fall bruke sin Apple konto til dette.

### **Brukergrensesnitt**

iPad'n leveres ut "slik den er". Dvs at den er aktivert og klar til bruk. Utenom to programmer som er forhåndsinstallert, er den helt standard.

### **Tilbehør**

- Det medfølger et sort beskyttelsesetui som også kan brukes som stativ.
- Ipad'en er i seg selv alt en trenger for å forberede og gjennomføre utvalgsmøter.
- Annet ønsket tilbehør (Kun tillatt med standard Apple-produkter) må den enkelte kjøpe selv. (f.eks. 3G, tastatur, skjermer etc..)

### **Tilgjengelighet**

iPad benytter de trådløse nett som til enhver tid er tilgjengelig.

### **Sikkerhet**

Sikkerheten ivaretas i applikasjonene gjennom verifisering av brukernavn/passord.

Sikring av enheten utføres ved hjelp av pinkode. Enheten kan settes opp til å slettes dersom feil kode tastes f.eks. 10 ganger. Enheten kan også konfigureres til å slettes når den kontakter kommunens epostserver hvis den er kommet på avveie.

### **Administrasjon og drift**

For å sikre optimal administrasjon av enhetene, er hver enkelt IPAD registrert i iCloud med gjledende ID. Ved problemer eller erstatning av defekt utstyr kan denne skytjenesten legge tilbake konfigurasjonen slik den var siste sikkerhetskopiering, og dermed er det bare å synkronisere utvalgene på nytt.

Ved tap av enheter, kan løsningen settes til å slette innholdet på iPad'en

## **9 Support og brukerstøtte**

IT-avdelingen har ansvar for teknisk drift.

Møtesekretærene har ansvar for publisering av møtedokumenter.

Løsningen er en selvbetjeningsløsning.

Supporthenvendelser rettes til IT-avdelingen eller møtesekretærer innenfor normalarbeidstiden.

## **10 Gjennomføring**

Prosjektet inndeles i faser for å kunne sikre framdrift og måloppnåelse. Vi foreslår følgende faser:

Fase 1: Testing konfigurasjon og kvalitetssikring av løsningen.  
Dette gjøres av IT-avdelingen.

Fase 2: Implementering av iPad for politikere og møtorepresentanter. (6.sept)

Fase 3: Evaluering og eventuell utvidelse av prosjektet. (Fortløpende i valgperioden)

IT-avdelingen  
17.08.2012