



Saksframlegg

HMS-rapportering 4. kvartal 2016

Utv.saksnr	Utvalg	Møtedato
4/17	Administrasjonsutvalget	07.02.2017
	Formannskapet	

Rådmannens forslag til vedtak:

HMS-rapportering 4. kvartal 2016 tas til orientering.

For fremtidig HMS-rapportering vedtas et rapportformat som består av grafiske fremstillinger som viser utviklingen i antall avvik og sykefravær over tid. (Alternativ 2 i saksutredningen). I løpet av året skjer behandlingen av HMS-rapportene i Administrasjonsutvalget. Årlig rapportering til formannskapet og kommunestyret skjer via årsmelding.

Bakgrunn for saken:

Format og utforming av HMS-rapporteringen har tidligere vært behandlet i formannskapet. Administrasjonen legger i dette saksframlegget frem to alternative måter å rapportere på. Rådmannens anbefaling er at alternativ 2 vedtas, da dette etter administrasjonens oppfatning gir best oversikt over utvikling og tendens over tid.

Rådmannen forslår videre at rapporteringen som skjer i løpet av året behandles i Administrasjonsutvalget. Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg, og det er derfor naturlig at de er tett på utviklingen i sykefravær og administrasjonens arbeid med avvik. Årlig rapportering blir ivaretatt på et overordnet nivå med behandling av årsmeldingen i formannskapet og kommunestyret.

Saksutredning:

Elektronisk avvikshåndtering bidrar til økt kvalitetssikring, både ved innmelding av avvik og ved saksbehandling/oppfølging av avvik. Det gis jevnlig informasjon og veiledning til ledere, tillitsvalgte, verneombud og ansatte.

Alle medarbeidere plikter å melde fra om avvik. Melding går til leder på det stedet der hendelsen skjedde, uavhengig av den ansattes arbeidssted. Så raskt som mulig skal det settes i verk tiltak for å begrense/eliminere skaden, og med tanke på å forebygge/unngå fremtidig skade. Hvilke tiltak som skal settes inn avgjøres av den som er ansvarlig for å håndtere avviket, ofte i samråd med de ansatte/berørte – og uansett skal den som har meldt avviket orienteres om oppfølgende tiltak. Hovedregelen er at alle saker innen drift og HMS skal lukkes senest innen fristen på 30 dager.

Sykefraværstall rapporteres kvartalsvis. Sykefraværstall for 4. kvartal 2016 og totalen for 2016 er ikke klar pr 01.02.2017 på grunn av kommunikasjonen med andre fagsystemer.

På bakgrunn av tidligere diskusjoner i formannskapet legges det frem to alternativer til mulig rapportering.

Alternativ 1

Antall avviksmeldinger 4. kvartal 2016:

Avviksrapport – HMS

Enhet	Antall avvik	Type avvik	Alvorlighetsgrad
Helse og omsorg sektoren	47	Bemannings situasjon: 6 Brann/branntilløp/rømningsvei: 1 Farlig forhold/nesten ulykke: 1 Fysiske arbeidsforhold: 1 Mobbing/trakassering: 1 Personskade: 5 Trusler og trakassering fra eksternt hold: 2 Utøvelse av vold: 12 Øvrig/ annet: 18	Mindre alvorlig: 22 Alvorlig: 25
Oppvekst sektoren	62	Bemannings situasjon: 1 Brann/branntilløp/rømningsvei: 1 Fysiske arbeidsforhold: 2 Manglende utsyr: 2 Mobbing/trakassering: 1 Personskade: 4 Trusler og trakassering fra eksternt hold: 5 Utøvelse av vold fra eksternt hold: 42 Øvrig/ annet: 4	Mindre alvorlig: 9 Alvorlig: 53
Administrasjonsavdelingen	1	Bemannings situasjon: 1	Alvorlig: 1
Økonomiavdelingen	1	Trusler og trakassering fra eksternt hold: 1	Alvorlig: 1
Totalt	111		

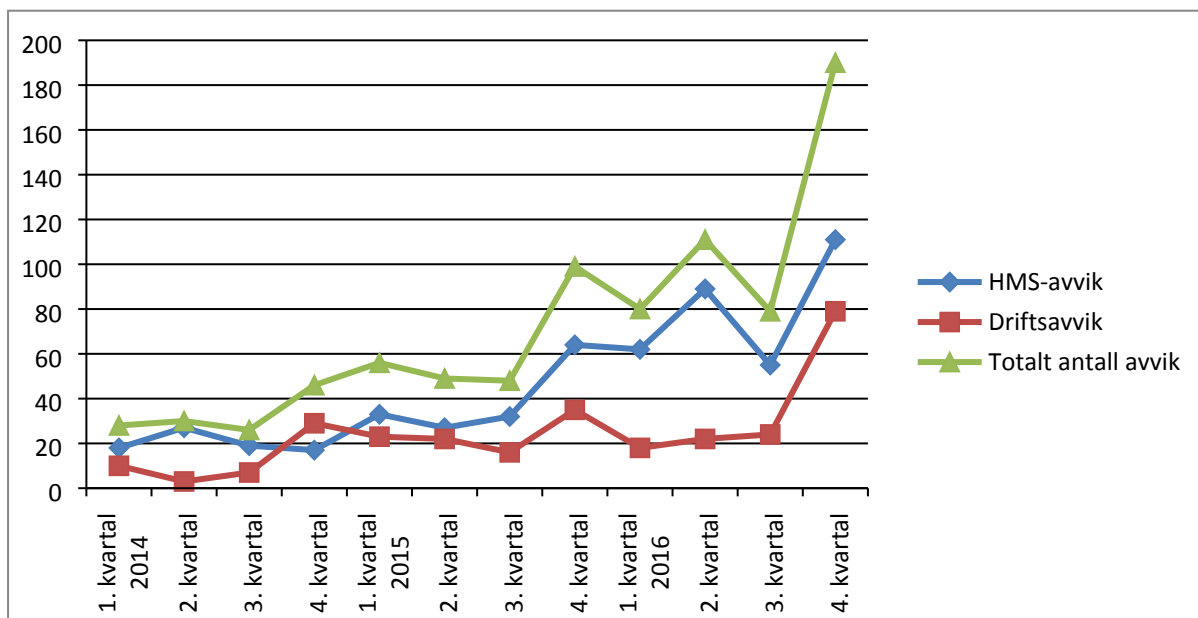
Avviksrapport – Drift

Enhet	Antall avvik	Type avvik	Alvorlighetsgrad
Helse og omsorg sektoren	62	Alvorlige driftsforstyrrelser: 2 Manglende informasjonsutveksling/ rapportering: 3 Materiell skade på eiendeler: 8 Materiell skade på miljø: 1 Opplæring: 4 Rutine/prosedyre/intern kontroll: 19 Tjenestelevering: 9 Øvrig/ annet: 16	Mindre alvorlig: 54 Alvorlig: 7 Kritisk: 1
Oppvekst	6	Rutine/ prosedyre/ intern kontroll: 3 Øvrig/ annet: 3	Mindre alvorlig: 3 Alvorlig: 1 Kritisk: 2
Teknisk sektor	5	Materiell skade på eiendeler: 1 Materiell skade på miljø: 1 Rutine/ prosedyre/ intern kontroll: 3	Mindre alvorlig: 5
Administrasjonsavdelingen:	5	Alvorlige driftsforstyrrelser: 3 Rutine/ prosedyre/ intern kontroll: 2	Mindre alvorlig: 2 Alvorlig: 3
Økonomiavdelingen	1	Øvrig/ annet: 1	Alvorlig: 1
Totalt:	79		

Alternativ 2

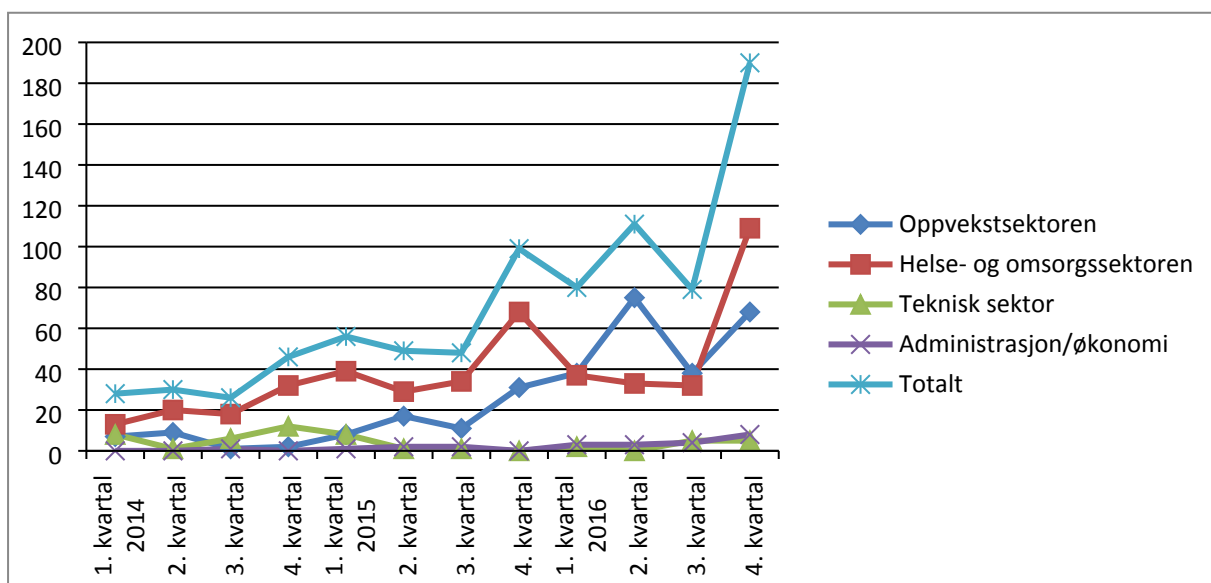
Utvikling – Søgne kommune

Vi ser en jevn økning i antall registrerte avvik siden systemet ble tatt i bruk 01.01.2014. Følgende fremstilling viser utviklingen i antall HMS- og driftsavvik totalt for Søgne kommune. Over tid er det en jevn økning i antall registrerte avvik og økningen er som forventet et resultat av kommunens målrettede arbeid og fokus på avvikshåndtering.



Utvikling – sektorvis

I 4. kvartal 2016 ser vi en kraftig økning i antall saker. Dette gjelder både for HMS- og driftsavvik, og vi kan også se en generell økning pr sektor med unntak av oppvekstsektoren som har samme antall innmeldte avvik i både 3. og 4. kvartal. Et av målene for avviksarbeidet har vært å bygge opp en kultur og holdning blant de ansatte om at avvik skal meldes inn. Ut i fra resultatene ser det ut til at arbeidet gir resultater. Det er viktig at dette gode arbeidet fortsetter.



Flere ulike tiltak er iverksatt og godt i gang. AMUs vedtak i møte 16.08.16 angående kvartalsvis kåring av beste enhet på bakgrunn av avviksrapportering er ivaretatt. AMU har i tillegg vedtatt føringer for hva som anses å være godt avviksarbeid. For 3. kvartal 2016 ble Ingeniørvesenet kåret som vinner på bakgrunn av deres initiativ til avviksregistrering via mobilapp. For 4. kvartal 2016 ble institusjonstjenester kåret som vinner med følgende begrunnelse: Institusjonstjenester utmerker seg særlig positivt når det gjelder oppfølging av innmeldte avvik. De ansatte melder inn et relativt høyt antall avvik, og disse blir fulgt opp på

en god måte. Avdelingen er flink til å følge opp avvik og inkluderer i stor grad andre aktuelle ledere i oppfølgingen med tanke på kompetanseoverføring. De har avvik som fast tema på personalmøter hvor også enkelte uønskede hendelser drøftes. Dette er gjennomgående for både HMS- og driftsavvik.

Flere avdelinger og enheter er godt i gang med registrering av avvik på mobil. Ytterligere ønsker å ta dette i bruk og nødvendig kursing blir gitt. HMS-gruppene rundt i kommunen har avvik som fast tema i sine møter. Avvik tas opp på personalmøter, og ansatte, ledere, verneombud og tillitsvalgte har fokus på dette. Administrasjonen er i gang med å ta i bruk et elektronisk læringsverktøy fra KS (KS-læring).

Det vil bli via dette verktøyet laget et ansattkurs hvor avvik vil være et av elementene. På denne måten kan vi kvalitetssikre at alle nye og nåværende ansatte får nødvendig informasjon om blant annet avvik, rutiner for varsling og lignende temaer. Det er planlagt at dette vil bli tatt i bruk i løpet av våren-2017.

Utvikling - alvorlighetsgrad

Det er saksbehandler av avviket som angir alvorlighetsgrad for hendelsen. Det er 3 avvikskategorier: mindre alvorlig, alvorlig og kritisk.

Det er ikke definert på overordnet nivå for hele kommunen hvor skillelinjene mellom de ulike nivåene går, eller angitt i rutinebeskrivelsen hva som er definisjonen på de ulike alvorlighetsgradene. Grunnen til dette er at det ikke er vurdert som hensiktsmessig grunnet, og at dette må vurderes særskilt på hvert enkelt fagområde. Avviksprogrammet er innrettet slik at alvorlighetsgraden først fremkommer i rapporten når saken er lukket og rapporten viser derfor kun avsluttede saker.

Oversikten under viser utviklingen i antall HMS- og driftssaker fordelt på de 3 avvikskategoriene.

