



Saksframlegg

Saksframlegg - Årsrapport 2014 - Administrasjonsavdelingen

Utv.saknr	Utvalg	Møtedato
4/15	Administrasjonsutvalget	10.02.2015

Rådmannens forslag til vedtak:

Årsrapport 2014 – Administrasjonsavdelingen tas til orientering.

Bakgrunn for saken:

Administrasjonsavdelingen ble opprettet 1. november 2009 og består i dag av følgende fagområder:

1. Lønn
2. Personal
3. IKT
4. Arkiv
5. Servicetorg
6. Politisk sekretariat
7. Biblioteket

Avdelingen har ansvar for alle interne støttefunksjonene i kommunen med unntak av økonomiområdet. Støttefunksjoner er arbeidsoppgaver som må utføres for at kommunen skal fungere best mulig, som IKT, lønns- og personalarbeid, post/arkiv og saksbehandlingsystem.

I tillegg har avdelingen fagområder og aktiviteter som retter seg mot kommunens innbyggere, herunder biblioteket og deler av oppgaveområdet til servicetorget.

En viktig del av saksbehandlingsoppgavene som utføres i avdelingen er rettet mot eksterne brukere, som startlån, bostøtte, TT kort, ledsagerbevis, parkeringstillatelse og konsesjon.

Avdelingen har også mer strategisk orienterte oppgaver, herunder lederutvikling, kompetanseutvikling, utviklingsprosjekter, informasjonsarbeid, planlegging og rapporteringsarbeid.

Hensikten med en årlig rapport er å beskrive oppgave- og ansvarsområdet som er tillagt avdelingen, samt vise statistikk over antall saker som behandles. Vi ønsker også å synliggjøre

og dokumentere resultatene som de ulike fagområdene og avdelingen som helhet har oppnådd siste året.

Rådmannens merknader:

Ingen merknader.

Vedlegg

1 Årsrapport 2014 - Administrasjonsavdelingen